

The background of the cover features a blurred image of a business meeting. Several people in professional attire are seated around a table, looking at documents and a laptop. The scene is overlaid with a semi-transparent blue graphic that includes a large, stylized 'NBP' logo. In the upper right, there are several data visualizations: a bar chart with blue bars, a pie chart, and a line graph. The overall color palette is dominated by various shades of blue, from light to dark, creating a professional and modern aesthetic.

# LAPORAN TAHUNAN 2024

## PT BPR NBP 1



bank nbp  
pt bpr nbp 1

# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>7</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>11</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>15</i>
V. Laporan Manajemen	<i>18</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>24</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>45</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>52</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>53</i>

## Kata Pengantar

---

### Kata Pengantar

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas kasih dan karunia- Nya sehingga PT BPR NBP 1 dapat menjalani tahun 2024 dengan baik.

Dalam tahun 2024, kinerja PT BPR NBP 1 bila dibandingkan tahun 2023 yaitu posisi Tabungan mengalami penurunan 2.54%, Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 17.98%, Total Asset bertumbuh sebesar 4.43% namun Laba Setelah Pajak (EAT) mengalami pertumbuhan sebesar 31.26%.

Hasil tersebut belum maksimal sesuai dengan yang direncanakan dalam Rencana Bisnis BPR tahun 2024 dan masih ada permasalahan yang tetap dihadapi saat ini terutama penyelesaian kredit bermasalah (NPL), biaya overhead yang masih cukup tinggi.

Pertumbuhan yang sedemikian cepat perlu diimbangi dengan tersedianya SDM, Sisdur dan System Teknologi Informasi yang relevan dan memadai. Karenanya untuk itu telah dilakukan pelatihan- pelatihan kepada SDM PT BPR NBP 1, baik secara internal melalui In- house training maupun mengikutsertakan SDM ke pelatihan yang dilakukan oleh Holding NBP, Pelatihan yang diadakan oleh OJK dan atau lembaga lainnya seperti LPS, BI, Perbarindo, dll.

Pada kesempatan ini kami juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk memimpin perusahaan ini dan mohon maaf yang sebesar- besarnya bila hasil yang dicapai belum seperti yang diharapkan, begitu juga ucapan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan kepada seluruh karyawan PT BPR NBP 1 atas semua dukungannya sehingga program kerja tahun 2024 dapat kita jalani.

Akhirnya kami ingin menyampaikan laporan ini kepada Rapat Umum Pemegang Saham PT BPR NBP 1 pada hari ini sebagai pertanggungjawaban atas kepercayaan yang diberikan kepada kami.

Kiranya Tuhan Yang Maha Esa selalu membimbing dan menyertai kita semua. Terima kasih.

Siborongborong, 30 April 2025

Direksi

PT BPR NBP 1

Sihar Marulam Sihite Asri Dameria Aruan  
Direktur Utama                      Direktur

## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

#### Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

<b>1.</b>	
Nama	<b>Sihar Marulam Sihite</b>
Alamat	<b>Jalan Sisingamangaraja No. 14, Kel. Pasar Doloksanggul, Kec. Doloksanggul, Kab. Humbahas, Provinsi Sumatera Utara</b>
Jabatan	<b>Direktur Utama</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>20 Januari 2024</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>20 Januari 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-101/KR.0511/2023</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>02 Mei 2023</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>02 Juli 1998</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas HKBP Nomensen Medan</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sosialisasi Pelaporan Online OJK (APOLO)</b>
Tanggal Pelatihan	<b>17 Desember 2024</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>OJK</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>17 April 2028</b>

2.



Nama	<b>Asri Dameria Aruan</b>
Alamat	<b>Jalan Patuan Nagari No. 15 A, Kel. Pasar Laguboti, Kec. Laguboti, Provinsi Sumatera Utara</b>
Jabatan	<b>Direktur</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>20 Januari 2024</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>20 Januari 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-101/KR.0511/2023</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>02 Mei 2023</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>12 Mei 2001</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>UPN Veteran Yogyakarta</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>undangan webinar Capacity Building BP</b>
Tanggal Pelatihan	<b>20 Desember 2024</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>OJK</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>27 Oktober 2028</b>

3.



Nama	<b>Edward Saptana Siagian</b>
Alamat	<b>Dusun I Perumahan BSD III Blok B No. 14, Desa/Kel. Suka Maju, Kec. Sunggal Deli Serdang, Provinsi Sumatera Utara</b>
Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>20 Januari 2024</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>20 Januari 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-101/KR.0511/2023</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>02 Mei 2023</b>
Pendidikan Terakhir	<b>D3</b>
Tanggal Kelulusan	<b>10 Oktober 2000</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Institut Teknologi Bandung</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Penerapan Strategi Anti Fraud pada LJK</b>
Tanggal Pelatihan	<b>16 Oktober 2024</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>PT. Nusantara Bona Pasogit</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>28 Desember 2027</b>

4.



Nama	<b>Monang Parsaoran Sirait</b>
Alamat	<b>Jalan Kalipa 7 Blok : E3/12, RT.09/RW.013, Kel. Sepanjang Jaya, Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi 17114</b>
Jabatan	<b>Komisaris</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>20 Januari 2024</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>20 Januari 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-101/KR.0511/2023</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>02 Mei 2023</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
Tanggal Kelulusan	<b>01 Mei 2009</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Pancasila</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sosialisasi UU No 1 Tahun 2023 Hukum Pidana</b>
Tanggal Pelatihan	<b>09 Agustus 2023</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>Kementerian Hukum dan HAM RI</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>09 November 2025</b>

## 2. Data Pejabat Eksekutif

<b>1.</b>	Nama	<b>Fitri Sitorus</b>
	Alamat	<b>Jalan tarutung-Desa/Kel. Sangkarnihuta, Kec. Balige, Kab. Toba, Provinsi Sumatera Utara</b>
	Jabatan	<b>Kepala Bagian Operasional</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>13 November 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>DIRBPRNBP1/SK-KBO/XI/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>06 November 2023</b>
	<b>2.</b>	Nama
Alamat		<b>Lumban Siborong Desa Simangaronsang, Kec. Doloksanggul, Kab. Humbahas, Provinsi Sumatera Utara</b>
Jabatan		<b>Kepala Bagian Marketing</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>08 Oktober 2015</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>Ist/SK.DIR/I/2015</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>08 Oktober 2015</b>
<b>3.</b>		Nama
	Alamat	<b>Jalan DR. TD Pardede, LRG III No. 177A, Hutatoruan VII, Kec. Tarutung, Kab. Tapanuli Utara, Provinsi Sumatera Utara</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26 Februari 2021</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>DIRBPRNBP1/SK-PE KP/II/2021</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 Februari 2021</b>
	<b>4.</b>	Nama
Alamat		<b>Jalan Siswa No. 45, Kel. Pasar Siborongborong, Kec. Siborongborong, Kab. Tapanuli Utara, Provinsi Sumatera Utara</b>
Jabatan		<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>13 November 2023</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>148/DIRBPRNBP1/SK-AI/XI/2023</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>06 November 2023</b>

<b>5.</b>	Nama	<b>Siti Syahrani</b>
	Alamat	<b>Jl. Syekh Abdul Kadir Mandili No.90,Kel. Panyabungan III Kec. Panyabungan, Kab. Mandiling Natal, Provinsi Sumatera Utara</b>
	Jabatan	<b>Kepala Cabang Panyabungan</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Februari 2021</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>DIR/NBP1/SK.KPLCAB.PANYAB</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Februari 2021</b>
<b>6.</b>	Nama	<b>Anna Maria Naibaho</b>
	Alamat	<b>Aek Siansimun Kel.Siansimun Kec. Tarutung Kab. Tapanuli Utara Prov. Sumatera Utara</b>
	Jabatan	<b>PE SDM</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>05 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>SKDIRNBP1/SKPESDM/VII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 Juli 2024</b>
<b>7.</b>	Nama	<b>Rinawaty Sitorus</b>
	Alamat	<b>Lumban Hualapane Desa Naga Timbul Kec.Bonatua Lunasi Kab. Toba Prov. Sumatera Utara</b>
	Jabatan	<b>Kepala Cabang Laguboti</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>04 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>176/SKDIRNBP1/SKLBOTI/VII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 Juli 2024</b>

## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

<b>1.</b>	Nama	<b>PT.NUSANTARA BONA PASOGIT</b>
	Alamat	<b>JI Cawang Baru Tengah No.82 Blok K834 RT 003 RW 010 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur 13340</b>
	Jenis Pemilik	<b>Badan Hukum</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp4.515.031.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>65.73%</b>
	<b>2.</b>	Nama
Alamat		<b>Jalan kalipa 7 Blok : E 3/12, RT.009/ RW.013, Kel. Sepanjang Jaya Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi 17114</b>
Jenis Pemilik		<b>Perorangan</b>
Status Pemegang Saham		<b>Non PSP</b>
Jumlah Nominal		<b>Rp1.349.310.000</b>
Persentase Kepemilikan		<b>19.64%</b>
<b>3.</b>		Nama
	Alamat	<b>Jl.Pasir Putih I No.40 RT. 002/RW. 009, Kel. Sepanjang Jaya, Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi 17114</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp218.147.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>3.17%</b>
	<b>4.</b>	Nama
Alamat		<b>Jalan Gereja Sirait Uruk, Kel.Pasar Patane, Kec.Porsea, Kab. Toba</b>
Jenis Pemilik		<b>Perorangan</b>
Status Pemegang Saham		<b>Non PSP</b>
Jumlah Nominal		<b>Rp212.752.000</b>
Persentase Kepemilikan		<b>3.10%</b>
<b>5.</b>		Nama
	Alamat	<b>Citra Indah Bukit Menteng B-7 No.19 RT. 001/ RW. 008, Kel. Sukamaju, Kec.Jonggol,</b>

		<b>Kab.Bogor</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp136.274.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>1.98%</b>
<b>6.</b>	Nama	<b>NOVAL MARTAHAN SIRAIT</b>
	Alamat	<b>Jalan budi Luhur I No.3, RT. 007/RW. 005, Kel. Gegerkalong, Kec. Sukasari, Kota bandung</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp109.089.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>1.59%</b>
<b>7.</b>	Nama	<b>MAGUS SITINDAON</b>
	Alamat	<b>Jalan Dayung V No.20, RT.008/RW.005, Kel.Kelapa Dua, Kec.Kepala Dua, Kab.Tangerang, Provinsi Banten</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp68.266.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.99%</b>
<b>8.</b>	Nama	<b>EDWARD SAPTANA SIAGIAN</b>
	Alamat	<b>Dusun I Perumahan BSD III Blok B No.14, Desa/Kel. Suka Maju, Kec. Sunggal, Deli Serdang</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp50.095.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.73%</b>
<b>9.</b>	Nama	<b>SITI SYAHRANI</b>
	Alamat	<b>Jalan Syeh Abd Kadir Mandili No. 90 Panyabungan III Panyabungan Mandailing Natal Sumatera Utara</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp50.095.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.73%</b>

<b>10.</b>	Nama	<b>MARTOGI PANTAS NAINGGOLAN</b>
	Alamat	<b>Jalan Betung Raya No. 291, RT. 009/RW. 003, Kel. Pondok Bambu, Kec.Duren Sawit Jakarta Timur</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp40.960.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.60%</b>
<b>11.</b>	Nama	<b>MULANA HUTABARAT</b>
	Alamat	<b>JL Piso X1V EB 18/13 BTR 5 RT/RW 008/011 Kel/ Desa. Jurangmangu Timur Kec. Pondok Aren Provinsi Banten Kota. Tangerang Selatan</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp34.133.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.50%</b>
<b>12.</b>	Nama	<b>ASRI DAMERIA ARUAN</b>
	Alamat	<b>Jalan Patuan Nagari No. 15 A Kel.Pasar Laguboti, Kec. Laguboti Kab. Toba</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp28.796.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.42%</b>
<b>13.</b>	Nama	<b>RICARDO SIMATUPANG</b>
	Alamat	<b>Jalan Billy &amp; Moon Mil/4 Kec. Duren Sawit Jakarta Timur</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp26.049.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.38%</b>
<b>14.</b>	Nama	<b>JONA SITEPU</b>
	Alamat	<b>Jalan Karya Rakyat No.35 Medan, Kel. Sei Agul, Kec. Medan Barat, Kota Medan</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp20.038.000</b>

	Persentase Kepemilikan	<b>0.29%</b>
<b>15.</b>	Nama	<b>HARIANTO KURNIAWAN</b>
	Alamat	<b>Jalan SMK Negeri 1 Aek Galoga Pidoli Lombang Panyabungan Mandailing Natal Sumatera Utara</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10.019.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>

**Daftar Ultimate Shareholder**

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	<b>316</b>
Tanggal akta pendirian	<b>25 Maret 1991</b>
Tanggal mulai beroperasi	<b>10 November 1991</b>
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	<b>36</b>
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	<b>14 November 2024</b>
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>C2-2400.T.01.01.TH.91</b>
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>22 Juni 1991</b>
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<b>Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.</b>
Tempat kedudukan	<b>Siborongborong</b>

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	<b>01. Wajar Tanpa Pengecualian</b>
Nama Akuntan Publik	<b>Edy Subagio, SE.,Ak.,CA.,CPA</b>

PT BPR NBP 1 adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl Tarutung Siborongborong No 272 Desa Sitabotabo Siborongborong Kab. Tapanuli Utara Provinsi Sumatera Utara, saat ini telah mempunyai 2 (Dua) Kantor Cabang dan 7 (Tujuh) Kantor Kas Yaitu:

1. Kantor Cabang Laguboti yang berlokasi di Jl Patuan Anggi No 8 & 10 Laguboti Kel. Pasar Laguboti Kab Toba
2. Kantor Cabang Panyabungan yang berlokasi di Jl Willem Iskandar No.233 Panyabungan Kab. Madina
3. Kantor Kas Sipahutar, Jl. Gereja, Desa Sipahutar, Kecamatan Sipahutar, Kabupaten Tapanuli Utara, Propinsi Sumatera Utara
4. Kantor Kas Pagaran, Jl. Doloksaribu- Sipultak, Desa Doloksaribu, Kecamatan Pagaran, Kabupaten Tapanuli Utara, Propinsi Sumatera Utara
5. Kantor Kas Porsea, Jl. Patuan Anggi No.29, Kecamatan Porsea, Kabupaten Toba, Propinsi Sumatera Utara
6. Kantor Kas Batumamak, Jl.Siguragura, Dusun Sigubo-Batumamak, Kecamatan Pintu Pohan, Kabupaten Toba, Propinsi Sumatera Utara

7. Kantor Kas Ajibata, Jl. Justin Sirait No.8 Ajibata, Kecamatan Ajibata, Kabupaten Toba, Propinsi Sumatera Utara
8. Kantor Kas Sihepeng, Jl. Lintas Sumatera Depan Pasar Sihepeng Madina, Kecamatan Siabu, Kabupaten Mandailing Natal, Propinsi Sumatera Utara
9. Kantor Kas Kotanopan, Jl. Lintas Medan- Padang, Kel. Pasar Kotanopan, Kecamatan Kotanopan, Kabupaten Mandailing Natal, Propinsi Sumatera Utara

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

<b>Keterangan</b>	<b>Nominal</b>
Pendapatan Operasional	13.884.978.114
Beban Operasional	12.267.613.855
Pendapatan Non Operasional	188.864.024
Beban Non Operasional	55.648.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.750.580.283
Taksiran Pajak Penghasilan	270.120.972
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.480.459.311

Berdasarkan data di atas dapat dikemukakan sebagai berikut :

a. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional Bank sampai akhir Tahun 2024 sebesar Rp.13.884.978 ribu mengalami kenaikan sebesar Rp.1.203.352 ribu atau bertumbuh sebesar 9.49 % dibanding dengan Tahun 2023 sebesar Rp.12.681.626 ribu

b. Biaya Operasional

Biaya Operasional Bank sampai akhir Tahun 2024 sebesar Rp.12.267.614 ribu atau mengalami kenaikan sebesar Rp.819.644 ribu atau bertumbuh sebesar 7.16 % dibanding dengan Tahun 2023 sebesar Rp.11.447.970 ribu.

c. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional sampai akhir Tahun 2024 sebesar Rp.188.864 ribu atau mengalami peningkatan sebesar Rp.50.294 ribu atau naik sebesar 36.30 % dibandingkan akhir tahun 2023 Pendapatan Non Operasional sebesar Rp.138.570 ribu

e. Beban Non Operasional

Beban Non Operasional Bank sampai akhir Tahun 2024 sebesar Rp.55.648 ribu atau mengalami penurunan sebesar Rp.21.835 ribu atau turun sebesar 64.58 % dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp.33.813 ribu.

f. Laba - Rugi Tahun Berjalan

Berdasarkan data - data diatas menunjukkan bahwa laba tahun berjalan sebelum pajak sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp.1.750.580 ribu hal ini mengalami peningkatan sebesar Rp.412.167 ribu atau naik sebesar 30.80 % dibandingkan akhir tahun 2023 sebesar Rp.1.338.413 ribu.

g. Taksiran Pajak Penghasilan

Pada akhir tahun 2024 Taksiran Pajak Penghasilan sebesar Rp.270.121 ribu sedangkan sampai akhir tahun 2023 Taksiran Pajak Penghasilan sebesar Rp.210.503 ribu.

## h. Laba Bersih

Dengan demikian sampai akhir Tahun 2024, PT BPR NBP 1 memperoleh laba bersih sebesar Rp.1.480.459 ribu atau mengalami peningkatan sebesar Rp.352.549 ribu atau naik sebesar 31.26 % dibandingkan akhir tahun 2023 sebesar Rp.1.127.910 ribu.

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	9.186.300.765	-	-	-	-	9.186.300.765
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	554.121.800	-	-	-	-	554.121.800
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	34.846.028.525	10.362.227.388	508.988.400	1.517.740.600	3.435.834.407	50.670.819.320
Jumlah Aset Produktif	44.586.451.090	10.362.227.388	508.988.400	1.517.740.600	3.435.834.407	60.411.241.885

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	27,62
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	6,41
NPL Gross	10,66
Return on Assets (ROA)	2,66
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	88,35
Net Interest Margin (NIM)	16,30
Loan to Deposit Ratio (LDR)	83,26
Cash Ratio	11,85

Predikat Tingkat Kesehatan PT BPR NBP 1 : SEHAT

#### 4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	10,66
NPL Neto (%)	6,41

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Peningkatan NPL tersebut antara lain disebabkan oleh :

1. Sebagian debitur mengalami sakit sehingga uang yang ada digunakan untuk biaya pengobatan.
2. Sebagian debitur yang ada proyek belum mendapatkan pencairan dana proyek.
3. Beberapa debitur mengalami gagal panen, dan adanya penyakit ternak

##### Langkah Penyelesaian:

Adapun upaya yang telah dilakukan BPR untuk memperbaiki/ meningkatkan kualitas kredit antara lain :

1. Membuat action plan terhadap seluruh marketing lending untuk melakukan penagihan terhadap kredit yang menunggak
2. Memberikan surat peringatan kepada debitur yang menunggak.
3. Melakukan pendekatan secara kekeluargaan kepada debitur yang menunggak

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama Tahun 2024 PT BPR NBP 1 tidak ada mengalami perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan dimana masih tetap memiliki jaringan kantor sebagaimana seperti tahun 2023 yaitu : 1 (satu) Kantor Pusat, 2 (dua) Kantor Cabang dan 7 (tujuh) Kantor Kas yang terletak di 3 (tiga) kabupaten yaitu Kabupaten Tapanuli Utara, Kabupaten Toba dan Kabupaten Madina.

## IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

### Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

#### 4. Strategi dan Kebijakan

Sebagai pedoman kinerja tentu berpedoman kepada rencana kerja yang telah ditetapkan guna mengetahui sampai sejauh mana keberhasilan yang telah dicapai selama 1 tahun. Oleh karena itu diperlukan adanya strategi dan kebijakan untuk mencapai rencana yang telah ditentukan demi pengembangan usaha.

Adapun strategi dan kebijakan yang dipergunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha antara lain terhadap :

##### 4.1. Strategi dalam Penghimpunan Dana

Strategi penghimpunan Dana tahun 2024 :

- Masih tetap dilakukan pemetaan ulang terhadap wilayah kerja sehubungan wilayah kerja yang terdiri dari 3 (tiga) Kabupaten yaitu Kabupaten Tapanuli Utara, Kabupaten Toba dan Kabupaten Mandailing Natal, dan memiliki jaringan kantor yang terdiri dari 1 (satu) Kantor Pusat, 2 (dua) Kantor Cabang dan 7(tujuh) Kantor Kas.
- Tetap memberikan target dalam penghimpunan dana dari masing-masing jaringan kantor.
- Monitoring terus dilakukan secara rutin terhadap nasabah penabung yang sudah pasif dengan cara dikunjungi/ dihubungi kembali sehingga nasabah dapat mengaktifkan kembali rekening tabungannya.
- Tetap menjalin hubungan yang baik terhadap deposan dan memberikan special rate terhadap deposan inti sepanjang tidak melampaui suku bunga LPS.
- Tetap melakukan pelayanan pick up service.
- Secara Rutin dilakukan Literasi dan Edukasi Keuangan kepada masyarakat dan sekolah-sekolah minimal 2 (dua) kali dalam setahun baik di Wilayah Kerja Kantor Pusat maupun di wilayah kerja Kantor Cabang untuk memperkenalkan produk Tabungan dan Deposito yang ada di PT BPR NBP 1.
- Tetap mengupayakan sumber dana murah dalam bentuk Tabungan.
- Meningkatkan fungsi mobil kas keliling dengan menambah rute wilayah yang sudah ada.
- Menambah kepercayaan masyarakat terhadap BPR sehubungan digunakannya fasilitas SMA (Saving Mobile Application) yaitu khusus untuk setoran nasabah penabung di Lapangan.
- Mensolisit nasabah penabung dan deposan wilayah kerja masing masing kantor

Adapun total sumber dana tahun 2024 sebesar Rp.52.389.129 ribu atau mengalami pertumbuhan sebesar Rp.2.279.672 ribu atau sebesar 4.55 % dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp.50.109.457 ribu.

Kondisi ini dilakukan dengan strategi dan kebijakan sebagai berikut :

- a. Mempertahankan penghimpunan dana murah dalam bentuk tabungan dimana total sumber dana yang dihimpun selama tahun 2024 yang terdiri dari Tabungan dan Deposito yaitu sebesar Rp.52.389.129 ribu, dimana Tabungan sebesar 61.02 % dari total sumber dana dan Deposito sebesar 38.98 % dari total sumber dana.

- b. Pelayanan secara door to door tetap dilakukan, dan juga melalui Hand Phone demikian juga sesekali menghubungi nasabah secara langsung.

#### 4.2. Strategi dalam Penyaluran Kredit

Sumber pendapatan satu- satunya adalah dari bunga kredit yang diberikan, dimana sampai akhir Desember 2024 realisasi penyaluran kredit tercapai sebesar 98.21 %.

Adapun strategi kebijakan yang dilakukan didalam penyaluran kredit antara lain :

- a. Tetap melakukan strategi rembesan air, dimana semua masyarakat di wilayah kerja BPR di targetkan menjadi nasabah penabung dan menjadi nasabah peminjam.
- b. Melakukan serbu pasar, door to door, promosi, bakti sosial, edukasi dll, sehingga dari nasabah penabung diharapkan juga menjadi nasabah peminjam.
- c. Menargetkan penyaluran kredit selama tahun 2024 kepada setiap AO Lending disetiap jaringan kantor dan juga melakukan peningkatan jumlah debitur.
- d. Tetap melakukan evaluasi bulanan terhadap target penyaluran kredit yang sudah ditentukan.
- e. Meningkatkan kemampuan karyawan dalam penyaluran kredit dengan cara memberikan pelatihan maupun briefing yang dilakukan setiap hari baik yang ada di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.
- f. Tetap meningkatkan fungsi kantor cabang dan kantor kas guna meningkatkan jaringan wilayah kerja.

#### 4.3. Strategi dalam Penagihan (Collection)

Demi kelancaran pembayaran angsuran dari para debitur setiap bulannya maka adanya petugas yang khusus untuk menangani/ memonitor pembayaran angsuran dari debitur sehingga diharapkan tidak adanya debitur yang akan menunggak pembayarannya.

Adapun kebijakan yang dilakukan terhadap petugas penagih (collection) antara lain :

- Tetap dilakukan monitoring tagihan setiap hari kepada para kolektor, sehingga tidak ada debitur yang terlewatkan untuk tidak dikunjungi sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- Membuat target PAR atau Kredit Dalam Perhatian Khusus (DPK) untuk setiap AO dan kolektor dan dimonitor setiap hari.
- Alat pantau atas kredit yang menunggak pembayaran 1 bulan, 2 bulan dan 3 bulan tetap dilakukan dan terhadap debitur tersebut diberikan surat peringatan atas menunggaknya pembayaran angsuran.
- Melakukan penagihan intensif bagi kredit yang sudah non performing, dan memberikan surat peringatan kepada debitur tersebut.
- Kredit yang termasuk dalam kategori Write Off (WO) tetap dilakukan kunjungan kepada debitur atau keluarga debitur.

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

1. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
2. Perluasan akses pemasaran terutama untuk daerah- daerah yang belum pernah dimasuki sebelumnya seperti daerah Muara
3. Meningkatkan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
4. Mempertahankan efisensi dalam segala aktivitas operasional
5. Membuat Kebijakan-Kebijakan /SK agar agar aktivitas operasional maupun perkreditan Bank dapat berjalan sesuai dengan ketentuan

## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

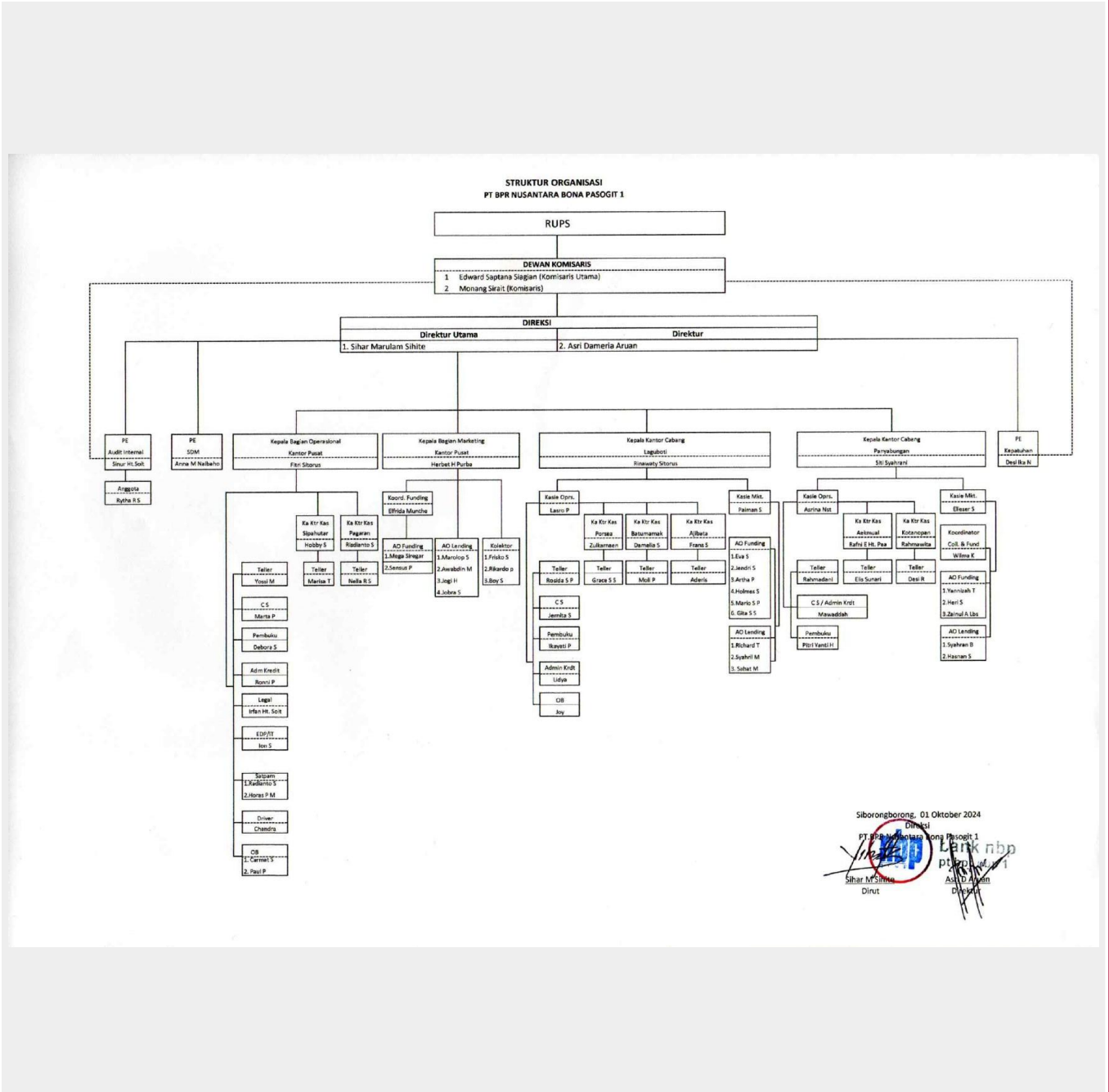


Diagram / Gambar Struktur Organisasi

#### Penjelasan Struktur Organisasi

Terkait dengan penerapan Good Corporate Governance (GCG) maka fungsi dan peranan dalam struktur organisasi BPR dapat diterangkan sebagai berikut :

##### 5.1.1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Memegang segala wewenang yang ada dalam perusahaan tersebut. RUPS juga berwenang untuk mengganti komisaris dan direksi. Direksi persero adalah orang yang bertanggung jawab atas pengurusan persero baik di dalam maupun diluar pengadilan. Pengangkatan dan pemberhentian dilakukan oleh RUPS.

##### 5.1.2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ persero yang bertugas dalam pengawasan kinerja persero itu, dan melaporkannya pada RUPS.

#### 5.1.3. **Direksi**

Pihak yang ditunjuk untuk memimpin Perseroan Terbatas (PT). Direktur dapat seseorang yang memiliki perusahaan tersebut atau orang professional yang ditunjuk oleh pemilik usaha untuk menjalankan dan memimpin perseroan terbatas

#### 5.1.4. **Satuan Pemeriksa Internal (SPI)**

SPI berfungsi untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan internal terhadap seluruh kegiatan perusahaan baik operasional dan marketing serta memastikan sistim pengendalian internal yang memadai melalui pemeriksaan semua kegiatan, pelaksanaan sisdur dan dipatuhinya aturan- aturan dalam pengelolaan BPR serta memberikan rekomendasi kepada Direksi dan tembusan kepada Dewan Komisaris.

#### 5.1.5. **Pejabat Eksekutif Kepatuhan**

Pejabat Eksekutif Kepatuhan berfungsi untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistim, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang- undangan lainnya, serta memastikan kepatuhan BPR terhadap komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau otoritas lain seperti Bank Indonesia, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK), dan/atau Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).

#### 5.1.6. **Kepala Cabang**

Bertugas mengatur dan mengarahkan karyawan dibawah naungan Kantor Cabang yang dipimpinnya untuk mencapai tujuan perusahaan

#### 5.1.7. **Kepala Bagian**

Seorang Manajer/ Kepala Bagian di kantor pusat yang bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain/ karyawan untuk mencapai tujuan perusahaan.

#### 5.1.8. **Kepala Seksi**

Bertugas mengatur dan mengarahkan karyawan dibawah naungan Kantor Cabang untuk mencapai tujuan perusahaan

#### 5.1.9. **Kepala Kantor Kas**

Bertugas mengatur dan mengarahkan karyawan dibawah naungan Kantor Kas yang dipimpinnya untuk mencapai tujuan perusahaan

#### 5.1.10. **Staff**

Menjalankan tugas yang diberikan oleh Pimpinan untuk mencapai tujuan perusahaan.

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

<b>1.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan</b>
	Uraian	<b>Tabungan Martabe, Tabungan Pundi, Tabungan Tabunganku, Tabungan Pelajar, Tabungan Khusus, Tabungan Kotak, Tabungan Ash Ziqri, Tabungan Keluarga dan Tabungan Madani</b>
<b>2.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Deposito</b>
	Uraian	<b>Deposito 1 Bulan, Deposito 3 Bulan, Deposito 6 Bulan, Deposito 12 Bulan dan Deposito 24 Bulan</b>
<b>3.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Dana dari Bank Lain</b>
	Uraian	<b>Tabungan dan Deposito dari Bank Lain</b>
<b>4.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Modal Kerja</b>
	Uraian	<b>Perdagangan, Pertanian, Industri dan Jasa</b>
<b>5.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Investasi</b>
	Uraian	<b>Perdagangan, Pertanian, Industri dan Jasa</b>
<b>6.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Konsumsi</b>
	Uraian	<b>Kredit Konsumsi atau Lain-Lain</b>

PT BPR NBP 1, bergerak di bidang usaha Perbankan yaitu :

a. Menghimpun Dana dari masyarakat dalam bentuk Simpanan berupa Tabungan, Deposito Berjangka, dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.

- b. Memberikan Kredit.
- c. Menempatkan dana dalam bentuk Tabungan dan atau Deposito Berjangka pada Bank lain.

### **3. Teknologi Informasi**

#### **Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional**

Perkembangan BPR yang semakin maju harus pula didukung oleh sistem dan teknologi informasi yang baik. Dalam menjalankan kegiatan sehari-hari PT BPR NBP 1 telah menggunakan aplikasi perbankan Network Banking Program System (NBP Sys) versi 5.00.R03. Aplikasi ini sangat membantu dalam mengelola data keuangan menjadi informasi yang dapat dipergunakan dalam mengambil keputusan. Adapun penjelasan lengkap tentang NBP Sys adalah sebagai berikut:

#### **A. Sistem operasional (Operational System)**

Dalam pelaksanaan transaksi, NBP Sys digunakan dengan sistem dual control yaitu adanya fungsi yang terpisah antara maker (pembuat), pemeriksa (checker) dan penyetujui (approval). Dengan adanya pola ini maka suatu transaksi dapat lebih akurat tentang kebenarannya.

#### **B. Sistem Keamanan (Security System)**

NBP SYS dilengkapi dengan sistem keamanan user dan setiap user menggunakan password untuk masing-masing aplikasinya.

#### **C. Penyedia Teknologi Informasi**

Penyedia Teknologi Informasi PT BPR NBP 1 adalah Holding yaitu PT.Nusantara Bona Pasogit.

Adapun informasi keuangan yang dapat dihasilkan oleh NBP Sys adalah :

- 1) Laporan Neraca
- 2) Laporan Laba Rugi
- 3) Laporan NPL
- 4) Laporan Rekapitulasi Tabungan, Kredit dan Deposito
- 5) Laporan Tunggalan Kredit
- 6) Laporan Penagihan
- 7) Laporan Transaksi Kredit
- 8) Laporan Komparasi Saldo
- 9) Laporan APU & PPT
- 10) Laporan List Tabungan, Deposito, Kredit
- 11) Laporan LPS, dll

#### **Sistem Keamanan Teknologi Informasi**

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

#### 4. Perkembangan dan Target Pasar

##### Perkembangan dan Target Pasar

Target pasar BPR adalah masyarakat dan pelaku UMKM. Secara umum perkembangan pasar PT BPR NBP 1 pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023, dapat dijelaskan sebagai berikut :

(dIm ribuan rp)

No	Keterangan	Tahun		Bertumbuh
		2023	2024	
1	Simpanan masyarakat	50,109,457	52,389,129	4.55%
	Tabungan	32,801,682	31,969,154	-2.54%
	Deposito	17,307,775	20,419,975	17.98%
2	Kredit UMKM	45,518,244	51,224,941	12.54%

Adapun perkembangan pasar PT BPR NBP 1 selama tahun 2024 yang cukup signifikan sehubungan kondisi jaringan kantor terletak di 3 (tiga) Kabupaten yaitu Kabupaten Tapanuli Utara, Kabupaten Toba dan Kabupaten Mandailing Natal.

#### 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

##### Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	<b>Kantor Pusat</b>
	Alamat	<b>Jl.Tarutung-Siborongborong No.272 Desa Sitabotabo</b>
	Desa/Kecamatan	<b>Siborongborong</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Tapanuli Utara</b>
	Kode Pos	<b>22474</b>
	Nama Pimpinan	<b>Sihar Marulam Sihite</b>
	Nomor Telepon	<b>0812-7215-8443</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>2</b>
2.	Nama Kantor	<b>Kantor Cabang Laguboti</b>
	Alamat	<b>Jl.Patuan Anggi No.8-10,Kec.Laguboti</b>
	Desa/Kecamatan	<b>Laguboti</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Toba Samosir</b>
	Kode Pos	<b>22381</b>
	Nama Pimpinan	<b>Rinawaty Sitorus</b>
	Nomor Telepon	<b>0812-7592-0686</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>3</b>
3.	Nama Kantor	<b>Kantor Cabang Panyabungan</b>
	Alamat	<b>Jl.Williem Iskandar No.233</b>
	Desa/Kecamatan	<b>Panyabungan</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Mandailing Natal</b>

Kode Pos	<b>22912</b>
Nama Pimpinan	<b>Siti Syahrani</b>
Nomor Telepon	<b>0813-7232-4961</b>
Jumlah Kantor Kas	<b>2</b>

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

<b>1.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>NOTARIS Julitri Roriana Panggabean</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>25 Oktober 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pengikatan Perjanjian Kredit</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Melakukan pengikatan yaitu Leges, PH, SKMHT, APHT, dan FIDUSIA</b>
<b>2.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>NOTARIS Lenny Ambarita</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>25 Oktober 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pengikatan Perjanjian Kredit</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Melakukan pengikatan yaitu Leges, PH, SKMHT, APHT, dan FIDUSIA</b>
<b>3.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>NOTARIS Pantun Panggabean</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>14 Oktober 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pengikatan Perjanjian Kredit</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Melakukan pengikatan yaitu Leges, PH, SKMHT, APHT, dan FIDUSIA</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>ASURANSI Simas Jiwa</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>06 Mei 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Asuransi Jiwa Kredit</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Mengasuransikan Jiwa kredit yang melakukan Pinjaman guna mengcover Pinjaman apabila debitur meninggal sebelum pinjaman lunas</b>

	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT NBP</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Januari 2000</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Vendor NBP SYS</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Melakukan pengupdate yang berhubungan dengan system guna menjaga kelancaran dalam proses kerja perbankan PT BPR NBP 1</b>
<b>6.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>APEX</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>21 Agustus 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Penempatan Aba Deposito</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>BPR NBP 1 menempatkan dana berupa Deposito</b>

## **VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

### **1. Komposisi Sumber Daya Manusia**

#### **Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor**

Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>30 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>36 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>70 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>35 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>13 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>22 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>0 orang</b>

Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>34 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>36 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>30 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>28 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>0 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

<b>1.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Inhouse Lawyer Program Percepatan Jatuh Tempo Pinjaman</b>

<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>68 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kredit Online (SISKO)</b>

<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi penyelenggaraan Sistem pemberian hadiah kepada debitur BPR NBP Grup</b>

<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi perubahan Aplikasi Sishca</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi ISO Bersama Perbarindo</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi ketentuan BPR dan BPRS</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Workshop Kredit Channeling Pensiunan dengan KOSSPI</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Connecting The Dots</b>

<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Ketentuan terbaru atas perhitungan dan Pelaporan SPT Masa PPH Pasal 21</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Melakukan Teknik dan Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR&amp;BPRS Sesuai POJK tentang Kualitas Aset Tahun 2024</b>
<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan PPh Pasal 21 Format TER Baru 2024</b>
<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penyusunan IRA dalam rangka pemenuhan kewajiban POJK APUPPT dan PPPSPM di SJK</b>

<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pertemuan Tahunan dengan tema sektor jasa keuangan yang kuat dan stabil untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Aplikasi Kredit Berhadiah</b>
<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Strategi mencegah serangan Siber</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Recycling BPR dan BPRS tahun 2024</b>

<b>19.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan webinar Outlook ekonomi &amp; keuangan di tahun 2024</b>
<b>20.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Webinar Strategi anti Fraud di BPR-BPRS</b>
<b>21.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Peran UU P2SK dalam memberikan efek jera bagi pelaku jasa keuangan ilegal</b>
<b>22.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Evaluasi Tabulasi data dan peningkatan akurasi pengolahan data debitur dalam persiapan penyelenggaraan pemberian hadiah kepada debitur BPR NBP Grup</b>
<b>23.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan hukum dengan tema "perjanjian kredit model terbaru bebas pelanggaran hukum"</b>
<b>24.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Menghitung Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) BPR</b>
<b>25.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Strategi pengembangan SDM &amp; Menyusun Blue Print sesuai POJK 19</b>
<b>26.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi Lembaga Alternatif Sengketa Sektor Jasa Keuangan</b>
<b>27.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan workshop tentang pengelolaan Human Capital</b>
<b>28.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi SOP Pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia</b>
<b>29.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kolaborasi penyelenggaraan webinar series LPS-Perbarindo tahun 2024</b>
<b>30.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penguatan integritas dalam bekerja maupun kehidupan sehari-hari</b>
<b>31.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Manajerial Competency Batch 2</b>
<b>32.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Literasi &amp; Edukasi BPR &amp; BPRS pada bulan Ramadhan 2024</b>
<b>33.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Undangan menghadiri kegiatan seminar LPS "Penerapan GCR terintegrasi guna menghadapi tantangan di Industri perbankan BPR/BPRS"</b>
<b>34.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan "Penyusunan IRA"- Laporan penilaian Risiko TRRP, TPPT dan PPSPM</b>
<b>35.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>9 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Manajerial Competency Batch 3</b>
<b>36.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Laporan Penyusunan IRA</b>
<b>37.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihann Analisa Kredit &amp; Penanganan Kredit Bermasalah</b>
<b>38.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Pemantapan Penggunaan Aplikasi SISHCO</b>
<b>39.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Rencana pelaksanaan kegiatan hari indonesia menabung dan KEJAR Award tahun 2024</b>
<b>40.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Aplikasi Sishco</b>
<b>41.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi pengujian pelaporan dan permintaan IDEB SLIK yang akan beroperasi pada server baru</b>
<b>42.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Workshop Implementasi SAKEP</b>
<b>43.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Webinar peluang pertumbuhan kredit pasca berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit</b>
<b>44.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Forum Penguatan Fungsi GCG</b>
<b>45.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Laporan Penyusunan IRA</b>
<b>46.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan SIP SDM</b>
<b>47.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penerapan Aplikasi CKPN pada NBP SYS</b>
<b>48.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>sosialisasi POJK Tata Kelola</b>
<b>49.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan bimbingan teknis terkait fidusia</b>
<b>50.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi serta Inklusi melalui aplikasi SIPEDULI</b>
<b>51.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Building trust for insurance industry via empathy in claims management</b>
<b>52.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar sosialisasi POJK Tata Kelola</b>
<b>53.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Zoom sosialisasi terkait pemanfaatan NIB bagi pelaku Usaha</b>
<b>54.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sertifikasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Juli 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pel Sertifikasi Kompetensi Bidang Human Capital</b>
<b>55.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Und Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan BPR</b>
<b>56.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Zoom Penjelasan Input Data Jaminan</b>
<b>57.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Rapat Dengar Pendapat RPOJK Rahasia Bank</b>
<b>58.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan FGD</b>
<b>59.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penerapan Kebijakan &amp; Standar Prosedur Operasional Pelindungan Konsumen dan Masyarakat</b>
<b>60.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Recycling BPR dan BPRS Tahap II Tahun 2024</b>
<b>61.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Service Excellent</b>
<b>62.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop Pengembangan Human Capital</b>
<b>63.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pencanangan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)</b>
<b>64.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pel Service Enchantment</b>
<b>65.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Functional Customer Service</b>
<b>66.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penerapan Kepatuhan di Bank</b>
<b>67.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan</b>
<b>68.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Aspek Legal Perkreditan Pembiayaan</b>
<b>69.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Functional Admin Kredit</b>
<b>70.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>9 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Functional Teller</b>
<b>71.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Sustainable Finance</b>
<b>72.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Implementasi, Pelaporan Monitoring dan Evaluasi Program GENCARKAN</b>
<b>73.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Laporan Bulanan BPR</b>
<b>74.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Self Leadership Webinar</b>
<b>75.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Oktober 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan webinar awareness UU No 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan data pribadi</b>
<b>76.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penerapan Strategi Anti Fraud pada LJK terkait dengan POJK NO 12 Tahun 2024</b>
<b>77.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kelas Pajak Edukasi Coretax</b>
<b>78.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan sosialisasi Aplikasi pelaporan Online OJK (apolo) Modul Laporan Profesi keuangan akuntan Publik</b>
<b>79.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud</b>
<b>80.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Oktober 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Profesi Penilai</b>
<b>81.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK</b>
<b>82.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Bounding Team</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kegiatan Customer Gathering Perusahaan Binaan BPJS Ketenagakerjaan TAPUT</b>
<b>83.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Cash Flow dan Analisa Laporan Keuangan</b>
<b>84.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (Apolo) Modul Laporan strategi anti fraud</b>
<b>85.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi LPS</b>
<b>86.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pembahasan CKPN</b>
<b>87.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi Ketentuan BPR</b>
<b>88.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Rapat Koordinasi</b>
<b>89.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan</b>
<b>90.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dari BPJS Kesehatan</b>
<b>91.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Strengthening Financial Integrity</b>
<b>92.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Risk &amp; Governance Summit 2024</b>
<b>93.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS</b>
<b>94.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Kegiatan Transformasi Layanan JKK pada Pusat Layanan Kerja</b>
<b>95.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi update aplikasi Sisko</b>
<b>96.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Desember 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2024</b>
<b>97.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Undangan Sosialisasi Pelaporan Online OJK (APOLO) modul Laporan Tahunan BPR dan Laporan keuangan Publikasi BPR</b>
<b>98.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Analisis Kredit Mikro &amp; Penerapan pada Aplikasi Sisko</b>
<b>99.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Perhitungan CKPN &amp; Closed EOY</b>
<b>100</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>undangan webinar Capacity Building BPR</b>

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2024</b>	<b>Posisi 2023</b>
Kas dalam Rupiah	377.009.100	310.607.700
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	9.186.300.765	11.637.158.072
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	4.498.189	12.492.672
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	51.224.941.120	45.518.244.432
Provisi yang belum diamortisasi	845.433.409	760.845.696
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	2.404.551.919	1.647.258.911
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	6.835.051.755	6.521.130.595
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	2.460.596.262	2.296.456.235
Aset Tidak Berwujud	471.385.000	471.385.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	436.370.020	420.144.033
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	1.289.609.766	1.228.147.235
<b>TOTAL ASET</b>	<b>63.232.847.707</b>	<b>60.549.475.487</b>
Liabilitas Segera	422.399.099	533.099.835
Tabungan	31.969.153.989	32.801.681.793
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	20.419.975.000	17.307.775.000

Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	150.039.464	69.464
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	546.706.044	534.824.346
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>53.508.273.596</b>	<b>51.177.450.438</b>
Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	5.130.946.000	5.130.946.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	1.250.000	1.250.000
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.373.810.800	1.373.810.800
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.480.459.311	1.127.910.249
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>9.724.574.111</b>	<b>9.372.025.049</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>13.884.978.114</b>	<b>12.681.625.907</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	181.676	177.418

Tabungan	53.089.702	57.958.785
Deposito	249.500.291	180.786.208
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	11.028.280.036	9.742.540.879
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	626.362.287	624.699.399
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	2.541.800	4.011.400
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	29.610.000	19.869.000
e. Pemulihan CKPN	97.859.777	42.804.989
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	1.797.552.545	2.008.777.829
<b>Beban Operasional</b>	<b>12.267.613.855</b>	<b>11.447.969.888</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	679.253.176	635.182.943
Deposito	996.636.196	804.722.839
Simpanan dari Bank Lain	9.108.893	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	108.121.405	95.821.118
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0

<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	38.505.336	34.213.838
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	808.652.966	293.469.628
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>95.224.100</b>	<b>91.237.420</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	6.454.214.443	5.716.623.623
Honorarium	603.271.100	645.113.727
Lainnya	0	0
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	361.372.652	448.852.117
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	173.694.118	184.283.322
Lainnya	0	0
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	431.085.025	332.772.566
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	16.225.987	55.099.789
f. Beban Premi Asuransi	119.752.484	111.106.901
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	83.771.138	90.020.500
h. Beban Barang dan Jasa	1.186.496.880	1.106.519.133
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	20.951.836	20.402.223
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	81.276.120	782.528.201
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>1.617.364.259</b>	<b>1.233.656.019</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>188.864.024</b>	<b>138.569.810</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	158.499.998	110.466.696

2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	30.364.026	28.103.114
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>55.648.000</b>	<b>33.812.796</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	55.648.000	33.812.796
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>133.216.024</b>	<b>104.757.014</b>
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>1.750.580.283</b>	<b>1.338.413.033</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	270.120.972	210.502.784
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>1.480.459.311</b>	<b>1.127.910.249</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		

Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.858.516.935	2.491.608.200
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	1.817.247.101	3.000.813.676
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	220.771.772	226.279.772
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Modal Disetor	Modal Sumbangan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>6.869.054.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>762.039.478</b>	<b>913.859.672</b>	<b>8.546.203.150</b>
Dividen	0	0	0	-913.859.672	-913.859.672
Pembentukan Cadangan	0	0	611.771.322	0	611.771.322
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	1.127.910.249	1.127.910.249
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>6.869.054.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.373.810.800</b>	<b>1.127.910.249</b>	<b>9.372.025.049</b>

Dividen	0	0	0	-1.127.910.249	1.127.910.249
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	1.480.459.311	1.480.459.311
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo Akhir (per 31 Des) 2024</b>	<b>6.869.054.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.373.810.800</b>	<b>1.480.459.311</b>	<b>9.724.574.111</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	11.331.051.705	9.981.463.290
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	626.362.287	624.699.399
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	29.610.000	19.869.000
Pendapatan operasional lainnya	1.897.954.122	2.055.594.218
Pembayaran beban bunga	-1.793.119.670	-1.535.726.900
Beban gaji dan tunjangan	-7.057.485.543	-6.361.737.350
Beban umum dan administrasi	-3.335.732.522	-2.767.977.437
Beban operasional lainnya	-81.276.120	-782.528.201
Pendapatan non operasional lainnya	188.864.024	138.569.810
Beban non operasional lainnya	-55.648.000	-33.812.796
Pembayaran pajak penghasilan	-270.120.972	-210.502.784
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	2.442.862.824	-1.854.818.048
Kredit yang diberikan	-4.864.815.967	-3.679.567.908
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	-61.462.531	3.389.230.111
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	180.366.014	206.005.659
Liabilitas segera	-81.358.038	-6.005.296
Tabungan	-832.527.804	3.864.380.683
Deposito	3.112.200.000	772.700.000
Simpanan dari bank lain	149.970.000	-30.000
Pinjaman yang diterima	0	0

Liabilitas imbalan kerja	-89.461.000	259.455.500
Liabilitas lain-lain	72.000.000	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.508.232.809	4.079.260.950
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-313.921.160	-3.670.099.700
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-313.921.160	-3.670.099.700
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-1.127.910.249	-302.088.350
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-1.127.910.249	-302.088.350
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>66.401.400</b>	<b>107.072.900</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>310.607.700</b>	<b>203.534.800</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>377.009.100</b>	<b>310.607.700</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik HENDRO, SYUKRON, EDY nomor. 00029/3.0451/ AU.2/07/1644-2/1/ I/2025 yang diterbitkan tanggal 31 Januari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT BPR NBP 1 per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



**bank nbp**  
**pt bpr nbp 1**

**Surat Pernyataan Direksi**  
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024**  
**PT BPR NBP 1**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Sihar Marulam Sihite
- Jabatan : Direktur Utama  
Nomor Telepon : 0811-626-962
- Alamat Kantor : Jl. Tarutung- Siborongborong No. 272 Desa Sitabotabo  
Kec. Siborongborong Kab. Tapanuli Utara
- Alamat Domisili : Jl.Sisingamangaraja No. 14 Kel. Pasar Dolok Sanggul Kab. Humbang  
Hasundutan
2. Nama : Asri Dameria Aruan
- Alamat Kantor : Jl. Tarutung- Siborongborong No. 272 Desa Sitabotabo  
Kec. Siborongborong Kab. Tapanuli Utara
- Alamat Domisili : Jl. Patuan Nagari No. 15 A Kel. Pasar Laguboti Kab. Toba
- Jabatan : Direktur  
Nomor Telepon : 0813-7070-7720

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR NBP 1 telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR NBP 1 Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR NBP 1 tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Siborongborong, 30 April 2025  
PT BPR NBP 1

Sihar M. Sihite  
Direktur Utama

Asri Dameria Aruan  
Direktur





**Kantor Pusat BPR NBP 1**

Jl. Tarutung - Siborongborong No. 272  
Desa Sitabotabo. Kec. Siborongborong  
Sumatera Utara - 22474 Hp. 081272158443

Email : bpr\_nb1@yahoo.com, bpr.nb1@gmail.com

Homepage : <https://bpr01.wordpress.com>

**BANK SAHABAT ANAK NEGERI**

 Kantor Cabang Laguboti  
 Kantor Cabang Panyabungan  
 Kantor Kas Sipahutar  
 Kantor Kas Pagaran

**Kantor Kas Porsea**

 Kantor Kas Ajibata  
 Kantor Kas Batumamak  
 Kantor Kas Aek Mual  
 Kantor Kas Kotanopan



pt bpr nbp 1  
BERIZIN DAN DIAWASI OLEH  
OTORITAS JASA KEUANGAN



**bank nbp**  
**pt bpr nbp 1**

**Lembar Pernyataan**  
**Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**  
**tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024**  
**PT BPR NBP 1**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR NBP 1 tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.





**Siborongborong, 30 April 2025**  
**PT BPR NBP 1**


**Sihar Marulam Sihite** **Edward Saptana Siagian**  
**Direktur Utama** **Komisaris Utama**

**Kantor Pusat BPR NBP 1**

Jl. Tarutung - Siborongborong No. 272  
Desa Sitabotabo. Kec. Siborongborong  
Sumatera Utara - 22474 Hp. 081272158443  
Email : bpr\_nbp1@yahoo.com, bpr.nbp1@gmail.com  
Homepage : <https://bpr01.wordpress.com>

 Kantor Cabang Laguboti  
 Kantor Cabang Panyabungan  
 Kantor Kas Sipahutar  
 Kantor Kas Pagaran  
Kantor Kas Porsea

 Kantor Kas Ajibata  
 Kantor Kas Batumamak  
 Kantor Kas Aek Mual  
 Kantor Kas Kotanopan



pt bpr nbp 1  
BERIZIN DAN DIAWASI OLEH  
OTORITAS JASA KEUANGAN



Registered Public Accountants

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HENDRO, SYUKRON, EDY**

Izin Kep Kamen Keu RI No. 697/KM.1/2022

Izin :

No. KMK-646/KM.1/2019

No. KMK-219/KM.1/2021

No. KMK-290/KM.1/2024

No: ML.B/25.031001/NBP1

Komisaris dan Direksi

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**

Jl. Tarutung Siborongborong No 272, Sitabotabo,

Siborongborong, Kabupaten Taput

### MANAGEMENT LETTER

Dengan hormat, Berdasarkan penugasan Audit nomor : ST.B/24.013012/NBP-1, perihal penugasan audit laporan keuangan per Desember 2024 kami telah mengumpulkan dan menganalisis bukti-bukti transaksi melalui pengujian sampling, catatan-catatan akuntansi dan melakukan penilaian atas sistem pengendalian intern Bank dengan metode pemeriksaan bukti-bukti transaksi dan catatan akuntansi tersebut, wawancara dengan manajemen dan karyawan, serta telah mengikhtisar data tersebut dalam bentuk laporan keuangan yang meliputi Neraca dan Laba Rugi. Dalam Pelaksanaan pekerjaan itu pula, kami mendapatkan temuan-temuan mengenai penerapan sistem akuntansi dan manajemen Bank. Temuan-temuan tersebut dapat kami rangkum sebagai berikut:

#### 1. KAS

Berdasarkan hasil pemeriksaan fisik atas kas khasanah dan kas teller yang dilakukan pada 17 Desember 2024, ditemukan selisih lebih sebesar Rp 2.000 pada kas khasanah yang belum dibukukan dalam pembukuan perusahaan. Sementara itu, hasil pemeriksaan fisik kas teller tidak menunjukkan adanya selisih antara saldo fisik dan catatan pembukuan.

##### Rekomendasi :

Auditor merekomendasikan agar manajemen memastikan pencatatan seluruh transaksi kas dilakukan secara akurat dan tepat waktu untuk mencegah terjadinya selisih di masa mendatang. Selain itu, perlu dilakukan rekonsiliasi kas secara berkala serta penguatan pengendalian internal terkait penerimaan dan pengeluaran kas guna menjaga keandalan laporan keuangan.

##### Tanggapan :

Manajemen telah menindaklanjuti temuan tersebut dengan menyusun Berita Acara atas kelebihan kas dan mencatatnya sebagai pendapatan lainnya dalam pembukuan perusahaan.

#### 2. KREDIT YANG DIBERIKAN

##### Temuan :

Berdasarkan hasil pemeriksaan, tingkat Non-Performing Loan (NPL) BPR per posisi saat ini tercatat sebesar 10,66%, yang menunjukkan adanya peningkatan risiko kredit. Fluktuasi NPL ini mencerminkan tantangan dalam pengelolaan kredit bermasalah, terutama karena mayoritas debitur berasal dari sektor perdagangan yang sangat dipengaruhi oleh ketidakstabilan kondisi ekonomi dan fluktuasi pasar. Selama tahun 2024, tingkat NPL terendah terjadi pada April 2024 sebesar 8,70%, sedangkan puncaknya terjadi pada September 2024 dengan angka 12,83%, menunjukkan adanya tren peningkatan yang perlu diantisipasi lebih lanjut untuk menjaga kualitas aset kredit.

##### Kantor Pusat:

Jl. Hamid Rusdi No. 10 D Malang 65121  
Phone: +62-341 301-3709  
E-mail: kaphse.hendro@gmail.com

##### Kantor Cabang Bandung:

Jl. Nitem V No.2 RT 02 RW 05 Cijagra, Bandung  
Phone: +62-22-45726190  
E-mail: kaphse.syukron@gmail.com

##### Kantor Cabang Jakarta:

Jambore Raya No. 05 RT 06 RW 13 Cibubur, Ciracas  
Phone: 0821-14005211,  
E-mail: kaphse.edy@gmail.com



Registered Public Accountants

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HENDRO, SYUKRON, EDY**

Izin Kep Kemen Keu RI No. 697/KM.1/2022

Izin :

No. KMK-646/KM.1/2019

No. KMK-219/KM.1/2021

No. KMK-290/KM.1/2024

#### **Rekomendasi :**

Auditor merekomendasikan agar BPR memperkuat pengelolaan risiko kredit dengan meningkatkan pemantauan kredit bermasalah melalui sistem peringatan dini, melakukan diversifikasi portofolio untuk mengurangi ketergantungan pada sektor perdagangan, serta menerapkan pendekatan proaktif seperti restrukturisasi kredit bagi debitur yang mengalami kesulitan. Selain itu, BPR perlu meningkatkan kualitas analisis kredit dan berkoordinasi dengan regulator untuk memastikan langkah penanganan kredit bermasalah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **Tanggapan Manajemen :**

Manajemen menyadari bahwa fluktuasi NPL terjadi akibat kondisi perdagangan yang tidak stabil, mengingat sebagian besar portofolio kredit BPR berada di sektor tersebut. Manajemen telah melakukan upaya untuk menangani NPL dengan berbagai strategi seperti pendekatan lebih intensif kepada debitur, restrukturisasi kredit, serta pemberian kelonggaran pembayaran bagi debitur yang mengalami kesulitan keuangan sementara. Selain itu, evaluasi terhadap kebijakan penyaluran kredit dan mitigasi risiko telah menjadi fokus manajemen untuk memastikan bahwa NPL dapat kembali ke tingkat yang lebih sehat di masa mendatang.

### **3. ASET TETAP DAN INVENTARIS**

#### **Temuan :**

Berdasarkan hasil pemeriksaan, ditemukan adanya aset dengan nilai di bawah Rp 500.000 yang masih tercatat dalam daftar inventaris, padahal sesuai dengan SK No. 050/SK.DIR.BPR.NBP1/XXI/2021 tentang Penyusutan Aset Tetap/Inventaris dan Aset Tak Berwujud, aset dengan nilai di bawah Rp 500.000 seharusnya dibebankan langsung sebagai beban operasional, bukan diakui sebagai aset tetap.

#### **Rekomendasi :**

Auditor merekomendasikan agar manajemen segera melakukan penyesuaian atas aset dengan nilai di bawah Rp 500.000 dengan membebarkannya langsung sebagai beban operasional sesuai dengan ketentuan dalam SK No. 050/SK.DIR.BPR.NBP1/XXI/2021. Selain itu, manajemen disarankan untuk memperbarui dan mengevaluasi daftar inventaris secara berkala, memperkuat proses verifikasi dan validasi aset saat pencatatan awal, serta meningkatkan pengawasan dan pengendalian internal.

#### **Tanggapan :**

Manajemen setuju dengan temuan yang disampaikan dan akan segera melakukan penyesuaian atas aset dengan nilai di bawah Rp 500.000 sesuai dengan ketentuan dalam SK No. 050/SK.DIR.BPR.NBP1/XXI/2021. Manajemen juga akan meninjau kembali daftar inventaris untuk memastikan tidak ada aset serupa yang tercatat secara tidak sesuai. Selain itu, akan dilakukan koordinasi dengan tim terkait untuk meningkatkan pemahaman terhadap kebijakan akuntansi yang berlaku serta memperkuat pengawasan dalam proses pencatatan aset di masa mendatang.

#### **Kantor Pusat:**

Jl. Hamid Rusdi No. 10 D Malang 65121  
Phone: +62-341 301-3709  
E-mail: kaphse.hendro@gmail.com

#### **Kantor Cabang Bandung:**

Jl. Nilem V No.2 RT 02 RW 05 Cijagra, Bandung  
Phone: +62-22-45726190  
E-mail: kaphse.syukron@gmail.com

#### **Kantor Cabang Jakarta:**

Jambore Raya No. 05 RT 06 RW 13 Cibubur, Ciracas  
Phone: 0821-14005211,  
E-mail: kaphse.edy@gmail.com



Registered Public Accountants

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HENDRO, SYUKRON, EDY**

Izin Kep Kemen Keu RI No. 697/KM.1/2022

Izin :

No. KMK-646/KM.1/2019

No. KMK-219/KM.1/2021

No. KMK-290/KM.1/2024

#### 4. PENUTUP

Pemeriksaan yang kami lakukan meliputi pemeriksaan atas transaksi dan evaluasi atas system pengendalian intern untuk menunjang tujuan pemeriksaan. Walaupun prosedur audit yang dirancang mencakup sistem pengendalian dan pengujian atas transaksi, hal ini tidak merupakan jaminan bahwa audit yang dilakukan terlepas dari kelemahan dan kecenderungan yang mungkin timbul dan dapat dideteksi dikemudian hari.

Demikian penyampaian ini, kami mengucapkan terimakasih atas bantuan dan Kerjasama dari staf dan manajemen PT BPR NBP 1 selama pemeriksaan.

Hormat kami,

**Kantor Akuntan Publik  
Hendro, Syukron, Edy**

Registered Public Accountants

**Edy Subagio, SE, Ak, CA, CPA**

Nomor Register Akuntan Negara	: RNA-1192
Nomor Ind. Certified Public Accountant	: C-001517
Nomor Izin Akuntan Publik (NIAP)	: AP.1644

31 Januari 2025

**Kantor Pusat:**

Jl. Hamid Rusdi No. 10 D Malang 65121  
Phone: +62-341 301-3709  
E-mail: kaphse.hendro@gmail.com

**Kantor Cabang Bandung:**

Jl. Nilem V No.2 RT 02 RW 05 Cijagra, Bandung  
Phone: +62-22-45726190  
E-mail: kaphse.syukron@gmail.com

**Kantor Cabang Jakarta:**

Jambore Raya No. 05 RT 06 RW 13 Cibubur, Ciracas  
Phone: 0821-14005211,  
E-mail: kaphse.edy@gmail.com

**LAPORAN KEUANGAN**  
**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT**  
**NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**  
**Dengan angka perbandingan tahun 2023**

## DAFTAR ISI

Halaman :

LAPORAN AUDITOR INDEPENDENT	
- DAFTAR ISI	i
- NERACA Tanggal 31 Desember 2024	1a/1b
- LAPORAN LABA-RUGI Tanggal 31 Desember 2024	2
- LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS Untuk Periode Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024	3
- LAPORAN ARUS KAS Untuk Periode Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024	4
- CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN Tanggal 31 Desember 2024	5-24
- ATMR, KPMM, KAP, PPAP dan ANALISIS RASIO	Lampiran



Registered Public Accountants

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HENDRO, SYUKRON, EDY**

Izin Kep Kemen Keu RI No. 697/KM.1/2022

Izin :

No. KMK-646/KM.1/2019

No. KMK-219/KM.1/2021

No. KMK-290/KM.1/2024

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor Opini : 00029/3.0451/AU.2/07/1644-2/1/1/2025

**Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraph Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independent terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Tanggung jawab manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu.

#### Kantor Pusat :

Jl. Hamid Rusdi No. 10 D Malang 65121  
Phone: +62-341 301-3709  
E-mail: kaphse.hendro@gmail.com

#### Kantor Cabang Bandung:

Jl. Niem V No.2 RT 02 RW 05 Cijagra, Bandung  
Phone: +62-22-45726190  
E-mail: kaphse.syukron@gmail.com

#### Kantor Cabang Jakarta:

Jambore Raya No. 05 RT 06 RW 13 Cibubur, Ciracas  
Phone: 0821-14005211,  
E-mail: kaphse.edy@gmail.com



Registered Public Accountants

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HENDRO, SYUKRON, EDY**

Izin Kep Kemen Keu RI No. 697/KM.1/2022

Izin :

No. KMK-646/KM.1/2019

No. KMK-219/KM.1/2021

No. KMK-290/KM.1/2024

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

**Kantor Pusat :**

Jl. Hamid Rusdi No. 10 D Maing 65121  
Phone: +62-341 301-3709  
E-mail: kaphse.hendro@gmail.com

**Kantor Cabang Bandung:**

Jl. Nilem V No.2 RT 02 RW 05 Cijagra, Bandung  
Phone: +62-22-45726190  
E-mail: kaphse.syukron@gmail.com

**Kantor Cabang Jakarta:**

Jambore Raya No. 05 RT 06 RW 13 Cibubur, Ciracas  
Phone: 0821-14005211,  
E-mail: kaphse.edy@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HENDRO, SYUKRON, EDY**

Izin Kep Kemen Keu RI No. 697/KM.1/2022

Registered Public Accountants

Izin :

No. KMK-646/KM.1/2019

No. KMK-219/KM.1/2021

No. KMK-290/KM.1/2024

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik  
Hendro Syukron Edy**



00029

**Edy Subagio, SE., Ak., CA., CPA**

Nomor Register Akuntan Negara : RNA-1192

Nomor Ind. Certified Public Accountant : C-001517

Nomor Ijin Akuntan Publik (NIAP) : AP. 1644

31 Januari 2025

**Kantor Pusat :**

Jl. Hamid Rusdi No. 10 D Malang 65121  
Phone: +62-341 301-3709  
E-mail: kaphse.hendro@gmail.com

**Kantor Cabang Bandung:**

Jl. Nitem V No.2 RT 02 RW 05 Cijagra, Bandung  
Phone: +62-22-45726190  
E-mail: kaphse.syukron@gmail.com

**Kantor Cabang Jakarta:**

Jambore Raya No. 05 RT 06 RW 13 Cibubur, Ciracas  
Phone: 0821-14005211,  
E-mail: kaphse.edy@gmail.com



bank nbp  
pt bpr nbp 1

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL  
31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:


1. Nama : Sihar Marulam Sihite  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Asri Dameria Aruan  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu.
2. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
  - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu telah dimuat secara lengkap dan benar.
  - b. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan ditandatangani.

Siborongborong, 31 Januari 2025

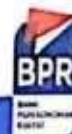
Direksi  
  
Sihar Marulam Sihite  
Direktur Utama  
  
Asri Dameria Aruan  
Direktur  
PT BPR NBP 1  
METER TEMPE  
02AMX052527436

**Kantor Pusat BPR NBP 1**  
Jl. Tarutung - Siborongborong No. 272  
Desa Sitabotabo. Kec. Siborongborong  
Sumatera Utara - 22474 Hp. 081272158443  
Email : bpr\_nbp1@yahoo.com, bpr\_nbp1@gmail.com  
Homepage : <https://bpr01.wordpress.com>

📍 Kantor Cabang Laguboti  
📍 Kantor Cabang Panyabungan  
📍 Kantor Kas Sipahutar  
📍 Kantor Kas Pagaran  
📍 Kantor Kas Persea

📍 Kantor Kas Ajibata  
📍 Kantor Kas Batumamak  
📍 Kantor Kas Aek Mual  
📍 Kantor Kas Kotanopan

BANK SAHABAT ANAK NEGERI



pt bpr nbp 1  
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
BANTU SAHABAT ANAK NEGERI



bank nbp  
pt bpr nbp 1

LAMPIRAN  
Surat Edaran Kepala Pusat  
Nomor SE- 2 /PPPK/2019  
Tentang  
Kewajiban Melampirkan Laporan Keuangan  
Auditan Klien oleh Kantor Akuntan Publik

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Sihar Marulam Sihite  
NIK : 1216062111620001  
Alamat Perusahaan : Jl. Tarutung Siborongborong No 272, Sitabotabo, Siborongborong, Kab. Taput  
Alamat Rumah : Jl. Sisingamangaraja No.14, Kel. PasarDoloksanggul, Kec. Doloksanggul,  
Kab. Humbang Hasundutan  
Jabatan : Direktur Utama  
Nama Perusahaan : PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu  
NPWP Perusahaan : 01.471.952.0-127.000

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya berdasarkan kewenangan yang saya miliki, bersama ini saya menyatakan ( Setuju / Tidak-Setuju ) memberikan kewenangan kepada :

Nama Akuntan Publik : EDY SUBAGIO, SE., Ak., CA., CPA  
Nama Kantor Akuntan Publik : KAP HENDRO SYUKRON EDY

untuk dan atas nama Perusahaan memberikan Laporan Keuangan Auditian Perusahaan tahun 2024 kepada Pusat Pembinaan Profesi Keuangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan segala konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Siborongborong, 31 Januari 2025

Yang membuat pernyataan

(Sihar Marulam Sihite)  
Direktur Utama

**Kantor Pusat BPR NBP 1**  
Jl. Tarutung - Siborongborong No. 272  
Desa Sitabotabo, Kec. Siborongborong  
Sumatera Utara - 22474 Hp. 081272158443  
Email : bpr\_nbp1@yahoo.com, bpr.nbp1@gmail.com  
Homepage : <https://bpr01.wordpress.com>

📍 Kantor Cabang Laguhoti  
📍 Kantor Cabang Panyabungan  
📍 Kantor Kas Sipahutar  
📍 Kantor Kas Pagaran  
📍 Kantor Kas Porsea  
📍 Kantor Kas Ajibata  
📍 Kantor Kas Datunamak  
📍 Kantor Kas Aek Mual  
📍 Kantor Kas Kotanopan



BANK SAHABAT ANAK NEGERI

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**NERACA**

**31 Desember 2024 dan 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Desember 2024</u> Rp	<u>Desember 2023</u> Rp
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas	3	377.009.100	310.607.700
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2b,4	862.987.522	681.206.095
Penempatan Pada Bank Lain - Bersih	2c,5	9.181.802.576	11.624.665.400
Kredit Yang Diberikan - Bersih	2d,6	47.974.955.792	43.110.139.825
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	2g, 7	349.895.441	487.907.337
Persediaan	8	76.726.803	59.033.803
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b><u>58.823.377.234</u></b>	<b><u>56.273.560.160</u></b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp.2.460.596.262 untuk tahun 2024 dan Rp2.296.456.235 untuk tahun 2023	2l, 9	4.374.455.493	4.224.674.360
Aset Lain-Lain	2j,10	35.014.980	51.240.967
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<b><u>4.409.470.473</u></b>	<b><u>4.275.915.327</u></b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>63.232.847.707</u></b>	<b><u>60.549.475.487</u></b>

Siborongborong, 31 Januari 2025

  
**Sihar Marulani Sihite**  
 Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**NERACA (lanjutan)**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Desember 2024</u> Rp	<u>Desember 2023</u> Rp
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban Segera	11	346.667.770	434.444.533
Utang Bunga	12	37.403.334	8.060.636
Utang Pajak	13	75.731.329	98.655.302
Simpanan Nasabah	2k, 14	52.389.128.989	50.109.456.793
Simpanan dari Bank Lain	2k, 15	150.039.464	69.464
Kewajiban Imbalan Kerja	2m, 17	437.302.710	526.763.710
Kewajiban lain - lain	18	72.000.000	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b><u>53.508.273.596</u></b>	<b><u>51.177.450.438</u></b>
<b>EKUITAS</b>			
Modul Saham	18		
Modul Disetor		6.869.054.000	6.869.054.000
Modul Sumbangan		1.250.000	1.250.000
Saldo laba			
Cadangan Umum		1.373.810.800	1.373.810.800
Laba/Rugi Tahun Berjalan		1.480.459.311	1.127.910.249
Belum Ditentukan Penggunaannya		-	-
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b><u>9.724.574.111</u></b>	<b><u>9.372.025.048</u></b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b><u>63.232.847.707</u></b>	<b><u>60.549.475.487</u></b>

Siborongborong, 31 Januari 2025

  
**Siher Marulani Sihite**  
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU

LAPORAN LABA RUGI

31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Desember 2024 Rp	Desember 2023 Rp
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Kontraktual	2n,19	11.028.280.036	9.742.540.879
Provisi	19	626.362.287	624.699.399
Giro	2n, 19	181.676	177.418
Tabungan	2n, 19	53.089.702	57.958.785
Deposito	2n, 19	249.500.291	180.786.208
<b>Jumlah pendapatan bunga</b>		<b>11.957.413.993</b>	<b>10.606.162.688</b>
<b>BEBAN BUNGA</b>			
Kontraktual	2n,21	1.793.119.670	1.535.726.900
<b>Jumlah beban bunga</b>		<b>1.793.119.670</b>	<b>1.535.726.900</b>
<b>PENDAPATAN BUNGA BERSIH</b>			
Pendapatan Operasional Lainnya	20	1.927.564.122	2.075.463.218
<b>JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL</b>		<b>12.091.858.445</b>	<b>11.145.899.006</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	22	847.158.302	327.683.466
Beban Pemasaran	23	95.224.100	91.237.420
Beban Administrasi dan Umum	24	9.450.835.664	8.710.793.901
Beban Operasional Lainnya	25	81.276.120	782.528.201
<b>Jumlah beban operasional</b>		<b>10.474.494.186</b>	<b>9.912.242.988</b>
<b>LABA/RUGI OPERASIONAL</b>			
		<b>1.617.364.259</b>	<b>1.233.656.018</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	26	188.864.024	138.569.810
Beban Non Operasional		(55.648.000)	(33.812.796)
<b>Jumlah Pendapatan (beban) lain-lain</b>		<b>133.216.024</b>	<b>104.757.014</b>
<b>LABA/RUGI SEBELUM PAJAK</b>			
		<b>1.750.580.283</b>	<b>1.338.413.032</b>
<b>PAJAK PENGHASILAN</b>			
Pajak penghasilan	2i, 16	270.120.972	210.502.784
<b>LABA BERSIH</b>		<b>1.480.459.311</b>	<b>1.127.910.247</b>

Siborongborong, 31 Januari 2025

  
**Sihar Marulani Sihite**  
 Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
 [Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain]

	Modal Saham ditempaikan dan disetor Penuh	Modal Sumbangan	Cadangan Umum	Laba Tahun Berjalan	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah Ekuitas
<b>Saldo per 1 Januari 2023</b>	6.869.054.000	1.250.000	762.039.478	834.108.470	79.751.202	8.546.203.150
Penambahan (Penurunan)	-	-	611.771.322	293.801.779	(79.751.202)	825.821.898
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	6.869.054.000	1.250.000	1.373.810.800	1.127.910.249	-	9.372.025.048
Penambahan (Penurunan)	-	-	-	352.549.062	-	352.549.062
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>	6.869.054.000	1.250.000	1.373.810.800	1.480.459.311	-	9.724.574.110

Siborongborong, 31 Januari 2025



**Syarif Marulani Sihite**  
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU

## LAPORAN ARUS KAS

31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Desember 2024 Rp	Desember 2023 Rp
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba Tahun Berjalan	1.480.459.311	1.127.910.249
Menjadi Kas Bersih Diperoleh dari Kegiatan Operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	164.140.027	150.905.870
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	16.225.987	55.099.789
	<u>1.660.825.325</u>	<u>1.333.915.908</u>
<b>(KENAIKAN) PENURUNAN ASET LANCAR :</b>		
Pendapatan Bunga yang akan Diterima	(181.781.427)	(109.997.272)
Penempatan pada Bank Lain	2.442.862.824	(1.854.818.048)
Kredit Yang Diberikan	(4.864.815.967)	(3.679.567.908)
Biaya Dibayar Dimuka	138.011.896	3.527.686.434
Persediaan	(17.693.000)	(28.459.051)
	<u>(2.483.415.674)</u>	<u>(2.145.155.845)</u>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN LANCAR :</b>		
Kewajiban Segera	(87.776.763)	(55.892.486)
Utang Bunga	29.342.698	808.242
Utang Pajak	(22.923.973)	49.078.948
Simpanan Nasabah	2.279.672.196	4.637.080.683
Simpanan dari Bank Lain	149.970.000	(30.000)
Kewajiban Lain -Lain	72.000.000	-
Kewajiban Imbalan Pascakerja	(89.461.000)	259.455.500
	<u>2.330.823.158</u>	<u>4.890.500.887</u>
<b>Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi</b>	<u>1.508.232.809</u>	<u>4.079.260.950</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Pembelian Aset Tetap	(313.921.160)	(3.670.099.700)
Pembelian Aset Tidak Berwujud		-
<b>Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi</b>	<u>(313.921.160)</u>	<u>(3.670.099.700)</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Setoran modal	-	-
Pembentukan Cadangan	-	611.771.322
Laba Tahun Lalu	(1.127.910.249)	(834.108.470)
Saldo Laba	-	(79.751.202)
<b>Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<u>(1.127.910.249)</u>	<u>(302.088.350)</u>
<b>KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<u>66.401.400</u>	<u>107.072.900</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<u>310.607.700</u>	<u>203.534.800</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<u>377.009.100</u>	<u>310.607.700</u>

Siborongborong, 31 Januari 2025



**Sihar Marulim Sihite**  
Direktur Utama

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM**

**a. Pendirian**

PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu ("BPR") didirikan berdasarkan Akta Notaris Ricardus Nangkih Sinulingga, SH, No. 316 Tanggal 25 Maret 1991 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui surat keputusan C2-2400.HT.01.01.TH.91 Tanggal 22 Juni 1991 dan surat izin untuk menjalankan usaha sebagai BPR telah diperoleh dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.KEP-568/KM.13/1991 Tanggal 09 November 1991. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan diantaranya akta keputusan rapat umum pemegang saham luar biasa oleh Notaris Julitri Roriana, SH.,M.Kn. No. 62 Tanggal 27 Oktober 2020 Tentang Penggabungan Perseroan Terbatas PT BPR Nusantara Bona Pasogit 1 dengan PT BPR Nusantara Bona Pasogit 5 dan PT BPR Nusantara dan Bona Pasogit 21 dan Akta Penggabungan (Merger) oleh Notaris Julitri Roriana, SH.,M.Kn. No. 38 Tanggal 20 November 2020 menyetujui bahwa hasil penggabungan perseroan terbatas meliputi Aktiva/Hak, Pasiva/Kewajiban, Modal, Karyawan-Karyawati dan para pemegang saham PT BPR Nusantara Bona Pasogit 5 dan PT BPR Nusantara Bona Pasogit 21 akan masuk dan/atau menjadi PT BPR Nusantara Bona Pasogit 1.

Perubahan Anggaran Dasar berdasarkan Akta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa oleh Notaris Julitri Roriana, SH.,M.Kn. No. 18 Tanggal 22 Januari 2021 dan Akta Penegasan Penggabungan (Merger) oleh Notaris Julitri Roriana, SH.,M.Kn. No. 21 Tanggal 22 Januari 2021. Akta perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada Tanggal 28 Januari 2021 Tentang Penggabungan Perseroan Nomor AHU-AH.01.01-0011407, Perihal perubahan Anggaran Dasar nomor AHU-AH.01.03-0055766 dan Perihal perubahan data Perseroan nomor AHU-AH.01.03-0055770. Perubahan data perseroan berdasarkan Akta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa oleh Notaris Julitri Roriana, SH.,M.Kn. No. 45 Tanggal 24 Maret 2023 Akta perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada Tanggal 8 April 2023 Tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perkreditan Rakyat Bona Pasogit 1 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0107516 Tahun 2023.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir dibuat oleh notaris Aurora Wina Muthmainnah, S.H., M.Kn dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor : 36 tanggal 14 November 2024 Tentang Perubahan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Nusantara Bona Pasogit 1 diubah menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Nusantara Bona Pasogit Satu atau disingkat PT BPR NBP 1. Akta perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-00040.AH.02.02. Tahun 2024 tanggal 14 November 2024 dan Akta tersebut sudah memiliki tambahan berita Negara RI No AHU-00040.AH.02.02 Tahun 2024.

**b. Maksud Tujuan**

Sesuai Pasal 3 anggaran dasar PT BPR NBP 1, usaha yang dijalankan adalah sebagai berikut:

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan.
2. Memberikan Kredit pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan.

**c. Susunan Direksi**

Susunan Pengurus per 31 Desember 2023 PT BPR NBP 1 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Edward Saptana Siagian  
 Komisaris : Monang Sirait  
 Direktur Utama : Sihar Marulam Sihite  
 Direktur : Asri Dameria Aruan

Susunan Pengurus per 31 Desember 2024 PT BPR NBP 1 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Edward Saptana Siagian  
 Komisaris : Monang Sirait  
 Direktur Utama : Sihar Marulam Sihite  
 Direktur : Asri Dameria Aruan

**d. Lokasi Bank**

Kantor Pusat PT BPR NBP 1 beralamat di Jl. Tarutung-Siborongborong No. 272, Desa Sitabotabo, Kec. Siborongborong, Kab. Tapanuli Utara, Provinsi Sumatera Utara. Jumlah Karyawan per 31 Desember 2024 sebanyak 71 (tujuh puluh satu) orang, dan untuk per 31 Desember 2023 sebanyak 74 (tujuh puluh empat) orang.

Laporan keuangan mencakup laporan keuangan cabang dimana Bank Perekonomian Rakyat mempunyai kemampuan melakukan pengembangan usaha dan pelayanan kepada nasabah yang tersebar di seluruh wilayah Siborongborong yang diwakili oleh masing-masing kantor cabang di setiap wilayah tersebut, yang terdiri dari:

Nama Kantor	Tahun Operasi	Jumlah Aset yang dimiliki		Persentase Jumlah Aset	
		2024	2023	2023	2023
<b>Kantor Pusat</b>					
KP Siborongborong	1991	31.535.816.178	31.462.290.450	41%	41%
<b>Kantor Cabang</b>					
KC Laguboti	1991	33.830.801.288	30.950.188.080	44%	49%
KC Panyabungan	1996	10.682.849.027	8.923.798.743	14%	10%

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

**a. Penyusunan Laporan Keuangan**

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp). Laporan keuangan disusun sesuai dengan ketentuan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA – BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan metode tidak langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas mencakup kas dan setara kas.

**b. Pendapatan Bunga Yang Akan diterima**

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan dari penempatan pada bank lain.

**c. Penempatan Pada Bank Lain**

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan. Penempatan pada bank lain terdiri dari giro, tabungan dan deposito pada bank lain.

**d. Kredit Yang Diberikan**

Kredit yang diberikan disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Kredit diklasifikasikan "non performing" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut kurang lancar.

Pendapatan bunga kredit performing yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya disajikan dalam pos tersendiri sebagai Pendapatan Bunga yang Akan Diterima.

Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan "non performing" tidak diperhitungkan dan diakui sebagai tagihan kontijensi.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapuskan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

**e. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Kerugian**

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain surat berharga kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontijensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Penyisihan Penilaian Kualitas Aset BPR dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024

Mulai berlaku pada tanggal 11 Januari 2024 khususnya pasal 19 dan 20 mengenai PPKA dan nilai agunan maka klasifikasi aset produktif dan pembentukan aset produktif BPR adalah sebagai berikut:

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Presentase	Keterangan
<b>PPAP Umum</b>		
Lancar	0,5%	Dari nilai aset produktif kualitas lancar.
<b>PPAP Khusus</b>		
DPK (Dalam Perhatian Khusus)	3%	Dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan.
Kurang Lancar	10%	Dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
Diragukan	50%	Dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
Macet	100%	Dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**e. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Kerugian (lanjutan)**

Perhitungan PPKA Umum dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah dan bagian dari Aset Produktif yang dijaminan dengan agunan tual berupa tabungan, deposito, dan/atau logam mulia. Agunan diblokir dan dilengkapi dengan surat kuasa pencairan dari pemilik agunan untuk keuntungan BPR penerima agunan, termasuk pencairan sebagian untuk membayar tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga.

Memiliki pengikatan hukum yang kuat sebagai agunan, bebas dari segala bentuk perikatan lain, bebas dari sengketa, tidak sedang dijaminkan kepada pihak lain, termasuk memiliki tujuan penjaminan yang jelas serta bukti kepemilikan agunan berupa tabungan dan deposito dan /atau bukti kepemilikan dan fisik logam mulia disimpan pada BPR penyedia.

Nilai Agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA Khusus. Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut :

No	Keterangan Agunan	Presentase
a.	Nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.	85%
b.	Nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/ataubangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia.	80%
c.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan perundang- undangan mengenai resi gudang.	70%
d.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah, dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani hak tanggungan atau fidusia.	60%
e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau Surat keterangan NJOP terakhir dari instansi yang berwenang atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa Surat pengakuan tanah adat.	50%
f.	Harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat izin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang.	50%
g.	Nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan.	50%
h.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan mengenai resi gudang.	50%
i.	Bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat.	50%
j.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan mengenai resi gudang.	30%
k.	Nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku.	20%

Presentase penyisihan penghapusan di atas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 20 ayat (3) dan (5) POJK No. 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang perubahan atas POJK No. 33/POJK.03/2018 tentang kualitas aset BPR yang menyatakan bahwa:

- a. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf b huruf d
  - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet; dan
  - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.
- b. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud klasifikasi huruf g:
  - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
  - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**f. Penjaminan Kredit**

Pada 22 Maret 2021 telah dibuat dan ditandatangani Perjanjian Kerjasama oleh dan antara PT Bank Perkreditan Rakyat Nusantara Bona Pasogit 1 dengan PT Asuransi Sinar Mas. PT Sinar Mas setuju untuk memberikan Penjaminan Kredit kepada PT BPR Nusantara Bona Pasogit 1. Atas fasilitas pemberian kredit atau pembiayaan yang diberikan sesuai ketentuan dalam perjanjian dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia. Adapun nilai penjaminan yang dijamin oleh PT Sinarmas Penjaminan Kredit sesuai dengan Sertifikat Penjaminan yang akan diterbitkan oleh PT Sinarmas Penjamin Kredit.

Risiko yang ditanggung:

1. Pembayaran manfaat asuransi atas Peserta/Tertanggung dibayarkan kepada Pemegang Polis jika Peserta atau Tertanggung meninggal dunia baik karena sakit, meninggal normal atau kecelakaan, atau mengalami cacat tetap total karena kecelakaan.
2. Jumlah manfaat asuransi yang dibayarkan kepada Pemegang Polis pada saat terjadi risiko kematian atas diri Peserta/Tertanggung adalah:
  - a. Nilai Angsuran yaitu sebesar sisa pinjaman (pokok + bunga) atas sisa periode yang belum berjalan tidak termasuk biaya bunga lainnya, denda (penalti) atau biaya lainnya atau
  - b. Pokok saja, yaitu sebesar sisa pinjaman (pokok saja tanpa bunga) atas sisa periode yang belum berjalan tidak termasuk biaya bunga lainnya, denda (penalti) atau biaya lainnya.  
(tergantung manfaat apa yang diambil oleh Peserta, pada saat membeli Asuransi)
3. Jika pada akhir Pertanggungansan Peserta/Tertanggung masih hidup, Penanggungansan tidak berkewajiban untuk membayar apapun kepada Pemegang Polis.

**g. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method).

**h. Agunan Yang Diambil Alih**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Agunan Yang Diambil Alih khususnya pasal 39 dan 40 :

1. BPR dapat mengambil alih agunan untuk penyelesaian Kredit yang memiliki kualitas macet;
2. Pengambilalihan agunan sebagaimana dimaksud bersifat sementara;
3. Pengambilalihan agunan harus disertai dengan surat penyerahan agunan atau surat kuasa menjual dari debitur dan surat keterangan lunas dari BPR kepada debitur;
4. BPR wajib menilai AYDA pada saat pengambilalihan agunan untuk menetapkan nilai realisasi bersih;
5. Penilaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan;
  - a. Untuk AYDA dengan nilai sampai dengan paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah) dapat dilakukan oleh penilai intern BPR.
  - b. Untuk AYDA dengan nilai lebih dari Rp 1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah) dilakukan oleh penilai independen.
6. Penilaian AYDA wajib dilakukan terhadap setiap agunan;
7. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR dengan ketentuan;
  - a. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
  - b. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.
8. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan; dan
9. Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) tahun BPR tidak dapat menyelesaikan AYDA maka nilai AYDA yang tercatat pada neraca BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPM).

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**L. Aset Tetap**

Aset tetap disajikan dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Tahun
Bangunan	: 20 Tahun
Kendaraan	: 4 s/d 8 Tahun
Peralatan Kantor	: 4 s/d 8 Tahun

Pengeluaran untuk perbaikan aset tetap yang jumlahnya material dan menambah masa ekonomis dikapitalisasi ke aset tetap yang bersangkutan dan disusutkan sesuai dengan aset tersebut. Apabila terdapat aset yang dijual atau tidak dipergunakan lagi dikeluarkan dari catatan aset tersebut. Baik nilai perolehannya maupun akumulasi penyusutannya. Laba atau kerugian yang timbul dibebankan ke laporan Laba rugi tahun berjalan.

**J. Aset lain-lain**

Merupakan aset tidak berwujud berupa Core Banking System (NPB Sys) yang digunakan oleh perusahaan untuk pencatatan transaksi.

Aset tidak berwujud disajikan dengan harga perolehan dikurangi akumulasi Amortisasi. Metode amortisasi yang digunakan adalah metode garis lurus.

Aset lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan dan disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material, maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

**k. Simpanan Nasabah dan Simpanan Bank Lain**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito.

**l. Pajak Penghasilan**

Beban pajak dari penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final, diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang terutang dengan jumlah yang dibebankan sebagai pajak kini pada perhitungan laba rugi usaha, diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak. Jika suatu penghasilan telah dikenakan pajak penghasilan final, aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui terhadap perbedaan nilai tercatat dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajaknya.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

**m. Imbalan Pasca Kerja**

Bank mengakui kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program Imbalan pasti.

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan oleh Bank sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen.

Imbalan Kerja Terdiri Dari :

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| a) Imbalan kerja jangka pendek | c) Imbalan kerja jangka panjang lainnya |
| b) Imbalan pascakerja          | d) Pesangon pemutusan kerja             |

Imbalan pasca kerja terdiri dari iuran pasti dan imbalan pasti. Iuran pasti adalah imbalan pasca kerja dimana entitas membayar secara tetap kepada entitas terpisah (dana) dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran berikutnya atau melakukan pembayaran langsung ke pekerja jika dana yang ada tidak mencukupi untuk membayar seluruh imbalan kerja terkait dengan jasa mereka periode kini dan periode lalu. Imbalan pasti adalah imbalan pasca kerja, dimana kewajiban entitas adalah menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja dan mantan pekerja, dan risiko aktuarial (dimana imbalan akan lebih besar daripada yang diperkirakan) dan risiko investasi secara substantif berada pada entitas.

BPR melaksanakan kewajiban imbalan pasca kerja dengan kebijakan iuran pasti melalui program pensiun bekerjasama dengan perusahaan asuransi independen.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga**

Pendapatan bunga - provisi diakui dengan melakukan amortisasi provisi secara garis lurus sesuai dengan masa kredit yang diberikan pokok.

Pendapatan bunga atas Aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi.

Beban bunga meliputi antara lain beban bunga kontraktual dan amortisasi biaya transaksi (biaya lambahan yang dapat dikaitkan secara langsung dengan perolehan simpanan dan pinjaman yang diterima).

Beban bunga - transaksi diakui dengan melakukan amortisasi biaya transaksi secara garis lurus sesuai dengan masa simpanan dan atau pinjaman yang diterima.

Beban bunga diakui secara aktual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana, seperti hadiah dan cashback yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

**o. Transaksi dengan Pihak Yang Mempunyai hubungan Istimewa**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personel manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

1. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut;
2. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
  - Mengendalikan dikendalikan oleh atau berada di bawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk entitas anak dan fellow subsidiaries).
  - Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas.
  - Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
3. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture* ;
4. Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
5. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
6. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan secara langsung atau tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau
7. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perusahaan menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Sedangkan nasabah keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau tanggungannya.

**p. Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Berdasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun, Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. KAS**

	2024	2023
Akun ini terdiri atas:	Rp	Rp
Kas Khasanah	250.500.000	165.400.000
Kas Teller	126.509.100	145.207.700
<b>Jumlah</b>	<b>377.009.100</b>	<b>310.607.700</b>

**4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

	2024	2023
Akun ini terdiri atas:	Rp	Rp
Pendapatan Bunga Penempatan pada Bank Lain	8.541.920	10.428.084
Pendapatan Bunga Pinjaman yang diberikan	854.445.602	670.778.011
<b>Jumlah</b>	<b>862.987.522</b>	<b>681.206.095</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

	2024 Rp	2023 Rp
Akun ini terdiri atas:		
Giro	145.139.327	69.910.214
Tabungan	5.741.161.438	7.317.247.858
Deposito	3.300.000.000	4.250.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>9.186.300.765</b>	<b>11.637.158.072</b>
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif - ABA	(4.498.189)	(12.492.672)
<b>Jumlah</b>	<b>9.181.802.576</b>	<b>11.624.665.400</b>
<b>a. Giro</b>		
	2024 Rp	2023 Rp
Pihak Tidak Terkait		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	145.139.327	69.910.214
<b>Jumlah Giro</b>	<b>145.139.327</b>	<b>69.910.214</b>
<b>b. Tabungan</b>		
	2024 Rp	2023 Rp
Pihak Tidak Terkait		
PT BPD Sumatera Utara	1.458.409.318	1.591.059.408
PT BPD Sumatera Utara Matinggi	-	43.460.886
PT BPD Sumatera Utara Kotanopan	18.485.972	24.734.687
PT BPD Sumatera Utara Syariah	888.162.168	251.842.904
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.800.722.148	2.345.883.783
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	216.438.325	185.274.785
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	949.335.364	2.166.666.732
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (KCP Lagubati)	125.861.720	125.801.546
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (KCP Balige)	119.711.740	417.883.811
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Sipahutar)	164.034.684	164.639.317
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>5.741.161.438</b>	<b>7.317.247.859</b>
<b>c. Deposito</b>		
	2024 Rp	2023 Rp
Pihak Terkait		
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 29	-	250.000.000
<b>Sub-Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>250.000.000</b>
Pihak Tidak Terkait		
PT BPD Sumatera Utara APEX	300.000.000	300.000.000
PT BPD Sumatera Utara	-	-
PT BPR Bandar Jaya	-	200.000.000
PT BPR Duta Paramarta	250.000.000	250.000.000
PT BPR Universal Karya Mandiri Riau	-	500.000.000
PT BPR Sinar Terang	500.000.000	500.000.000
PT BPR Lingga Sejahtera	500.000.000	500.000.000
PT BPR Karya Parhuta	500.000.000	250.000.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	1.000.000.000
PT BPR Mitra Cemawis	500.000.000	500.000.000
PT BPRS Botani Bina	500.000.000	-
PT BPRS Amanah Ban	250.000.000	500.000.000
<b>Sub-Jumlah</b>	<b>3.300.000.000</b>	<b>4.000.000.000</b>
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>3.300.000.000</b>	<b>4.250.000.000</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

	2024	2023
	Rp	Rp
d Penyisihan Penghapusan aset produktif ABA Pembentukan tahun berjalan	(4.498.189)	(12.492.672)
<b>Jumlah PPAP-ABA</b>	<b>(4.498.189)</b>	<b>(12.492.672)</b>

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN**

Akun ini terdiri atas:

	2024	2023
	Rp	Rp
Pokok		
Pihak Terkait	554.121.800	226.558.200
Pihak Tidak Terkait	50.670.819.320	45.291.686.232
<b>Jumlah kredit yang diberikan - Pokok</b>	<b>51.224.941.120</b>	<b>45.518.244.432</b>
Provisi	(845.433.409)	(760.845.696)
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(2.404.551.919)	(1.647.258.911)
<b>Jumlah Kredit Yang Dibagikan - Bersih</b>	<b>47.974.955.792</b>	<b>43.110.139.825</b>

a. Kredit yang diberikan - Pokok

	2024	2023
	Rp	Rp
Kredit Modal Kerja	35.964.529.486	32.313.010.052
Kredit Investasi	3.723.621.477	1.198.906.633
Kredit Konsumtif	11.536.790.157	12.006.327.747
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan - Pokok</b>	<b>51.224.941.120</b>	<b>45.518.244.432</b>

b. Provisi

	2024	2023
	Rp	Rp
Provisi	(845.433.409)	(760.845.696)
<b>Jumlah Provisi dan administrasi - Kredit</b>	<b>(845.433.409)</b>	<b>(760.845.696)</b>

c. Penyisihan penghapusan aset produktif - kredit

	2024	2023
	Rp	Rp
Saldo awal	(1.647.258.911)	(1.374.873.106)
Pembentukan tahun berjalan	(757.293.008)	(272.385.805)
<b>Jumlah Penyisihan penghapusan aset produktif - kredit</b>	<b>(2.404.551.919)</b>	<b>(1.647.258.911)</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit yang telah dibentuk adalah cukup untuk menutupi kerugian yang timbul sebagai akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

Pembentukan PPKA berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset Bank Persektoran.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)**

Tingkat Suku Bunga berdasarkan jenis kredit dan yang sudah diatur dalam SK Direksi PT BPR Nusantara Bona Pasogit 1:  
**PRODUK KREDIT KANTOR PUSAT No SK : 084/PT BPR NBP 1/SB-Kredit-Pusat/X/2022**

No	Jenis Kredit	Plafond	Jangka waktu	Suku Bunga
1	Kredit Maju Bersama (KMB)	Rp. 1 juta s/d Rp. 10 juta	Max 12 bulan	30%
2	Dana Mandiri (Berjangka)	Rp. 1 juta s/d BMPK	Max 12 bulan	30%
3	Kredit Umum/ Kredit Bona Pinasa	Rp. 1 juta s/d Rp. 30 juta	Max 60 bulan	24%
		> Rp. 30 juta s/d Rp. 50 juta	Max 60 bulan	22%
		> Rp. 50 juta s/d Rp. 100 juta	Max 60 bulan	20%
		> Rp. 100 juta s/d Rp. 250 juta	Max 60 bulan	18%
		> Rp. 250 juta s/d Rp. 500 juta	Max 60 bulan	15%
4	Kredit Pengurus & Pegawai	Sesuai dengan ketentuan Internal Kredit	Max 60 bulan	12% Sliding Rate

**PRODUK KREDIT CABANG LAGUBOTI No SK : 027/SK/DIR.BPR.NBP1/SB-Kredit Laguboti/VI/2021**

No	Jenis Kredit	Plafond	Jangka waktu	Suku Bunga
1	KTA (Kredit Tanpa Agunan)	Rp. 1 juta s/d Rp. 10 juta	Max 12 bulan	30%
2	Kredit berjangka	Rp. 1 juta s/d Rp. 500 juta	Max 12 bulan	30%
3	Kredit Umum	Rp. 1 juta s/d Rp. 30 juta	Max 60 bulan	24%
		> Rp. 30 juta s/d Rp. 50 juta	Max 60 bulan	22%
		> Rp. 50 juta s/d Rp. 100 juta	Max 60 bulan	20%
		> Rp. 100 juta s/d Rp. 250 juta	Max 60 bulan	18%
		> Rp. 250 juta s/d Rp. 500 juta	Max 60 bulan	15%
		> Rp. 500 juta	Max 60 bulan	14%

**PRODUK KEMAS (Kredit Masyarakat) Cab Panyabungan No SK : 12/SK/DIR.BPR.NBP1/Kredit-Panyabungan/IV/2021**

No	Jenis Kredit	Plafond	Jangka waktu	Suku Bunga
1	Kredit Masyarakat (KEMAS)	Rp. 1 juta s/d Rp. 5 juta	Max 12 bulan	30%

**PRODUK KIPAS (Kredit Petani Sejahtera) No. 28/SK/DIR.BPR.NBP1/Kredit-Panyabungan/V/2021**

No	Jenis Kredit	Plafond	Jangka waktu	Suku Bunga
1	Kredit Petani Sejahtera (KIPAS)	Max s/d Rp. 10 juta	1 s/d 3 bulan	30%
		Max s/d Rp. 10 juta	4 s/d 6 bulan	35%

**PRODUK KRESNA (Kredit Serba Guna) No SK : 30/SK/DIR.BPR.NBP1/Kredit-Panyabungan/V/2021**

No	Jenis Kredit	Plafond	Jangka waktu	Suku Bunga
1	Kredit Serba Guna (KRESNA)	Rp. 1 juta s/d Rp. 50 juta	Max 36 bulan	24%

**PRODUK KREDIT CABANG PANYABUNGAN No SK : 027/SK/DIR.BPR.NBP1/SB-Kredit Panyabungan/VI/2021**

No	Jenis Kredit	Plafond	Jangka waktu	Suku Bunga
1	kredit Multi Guna (KMG)	Rp. 1 juta s/d Rp. 30 juta	Max 36 bulan	24%
		> Rp. 30 juta s/d Rp. 50 juta	Max 36 bulan	22%
		> Rp. 50 juta s/d Rp. 100 juta	Max 36 bulan	20%
		> Rp. 100 juta s/d Rp. 250 juta	Max 36 bulan	18%
		> Rp. 250 juta s/d Rp. 500 juta	Max 36 bulan	15%
		> Rp. 500 juta	Max 36 bulan	14%

Menurut Kolektibilitas kredit yang diberikan dirinci sebagai berikut :

Keterangan	31 Desember 2024 (Rp)	%	31 Desember 2023 (Rp)	%
Lancar	35.400.150.325	69,11%	36.077.603.618	79,26%
Dalam Perhatian Khusus	10.362.227.388	20,23%	4.842.518.417	10,64%
Kurang Lancar	508.988.400	0,99%	1.121.740.159	2,46%
Diragukan	1.517.740.600	2,96%	472.343.303	1,04%
Macet	3.435.834.407	6,71%	3.004.038.935	6,60%
<b>Jumlah</b>	<b>51.224.941.120</b>	<b>100,00%</b>	<b>45.518.244.432</b>	<b>100,00%</b>
<b>NPL</b>	<b>10,66%</b>		<b>10,10%</b>	

Menurut sektor ekonomi kredit yang diberikan dirinci sebagai berikut :

Keterangan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jasa	9.455.531.131	7.406.654.628
Industri	493.133.746	661.876.346
Perdagangan	21.421.728.764	18.684.608.400
Pertanian	8.317.757.322	6.758.777.311
Lain-lain	11.536.790.157	12.006.327.747
<b>Jumlah</b>	<b>51.224.941.120</b>	<b>45.518.244.432</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Bangunan	-	87.921.360	-	(87.921.360)
Aset Tetap dan Inventaris - Golongan 1	(1.315.123.511)	131.422.807	-	(1.446.546.318)
Aset Tetap dan Inventaris - Golongan 2	(830.426.854)		68.438.297	(761.988.557)
	<u>(2.145.550.365)</u>	<u>219.344.167</u>	<u>68.438.297</u>	<u>(2.296.456.235)</u>
<b>Nilai Buku</b>	<u>705.480.530</u>			<u>4.224.674.360</u>

Penyusutan yang dibebankan pada biaya administrasi masing - masing sebesar Rp 258.161.357 untuk tahun 2024 dan Rp 332.772.566 untuk tahun 2023

Aset tetap kecuali hak atas tanah diasuransikan terhadap risiko kecelakaan kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

**10. ASET LAIN - LAIN**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Akun ini terdiri atas:	Rp	Rp
Aset tidak berwujud	471.385.000	471.385.000
Amortisasi aset tidak berwujud	(436.370.020)	(420.144.033)
<b>Jumlah Aset lain- lain</b>	<u>35.014.980</u>	<u>51.240.967</u>

**11. KEWAJIBAN SEGERA**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Akun ini terdiri atas:	Rp	Rp
Asuransi	7.798.190	11.775.929
Potongan Pajak 21	29.096.540	78.953.098
Titipan Notaris	297.813.125	336.182.300
Titipan Nasabah	3.180.000	1.450.000
Titipan Premi Askes	3.056.480	3.090.150
Bunga Deposito Jatuh Tempo	402.741	150.010
Bunga Tabungan Ash-Aziqy	5.320.694	2.843.046
<b>Jumlah Kewajiban segera</b>	<u>346.667.770</u>	<u>434.444.533</u>

**12. UTANG BUNGA**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Akun ini terdiri atas:	Rp	Rp
Deposito Yang Masih Harus Dibayar	37.403.334	8.060.636
<b>Jumlah Utang Bunga</b>	<u>37.403.334</u>	<u>8.060.636</u>

**13. UTANG PAJAK**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Akun ini terdiri atas:	Rp	Rp
PPH Pasal 29	50.120.972	76.002.784
Utang PPH Pasal 4 - Tabungan	8.826.154	8.723.909
Utang PPH Pasal 4 - Deposito	16.784.203	13.928.609
<b>Jumlah Utang Pajak</b>	<u>75.731.329</u>	<u>98.655.302</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**14. SIMPANAN NASABAH**

	2024 Rp	2023 Rp
Akun ini terdiri atas:		
Tabungan	31.969.153.989	32.801.681.793
Deposito	20.419.975.000	17.307.775.000
<b>Jumlah</b>	<b>52.389.128.989</b>	<b>50.109.456.793</b>
<b>a. Tabungan</b>		
Pihak Terkait	2.244.752.410	1.570.013.547
Pihak Tidak Terkait	29.724.401.579	31.231.668.246
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>31.969.153.989</b>	<b>32.801.681.793</b>
<b>b. Deposito Berjangka</b>		
Pihak Terkait	3.316.500.000	1.431.500.000
Pihak Tidak Terkait	17.103.475.000	15.876.275.000
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>20.419.975.000</b>	<b>17.307.775.000</b>

	2024 Rp	2023 Rp
Akun ini terdiri atas:		
<u>Deposito berjangka berdasarkan jangka waktu</u>		
Jangka waktu 1 bulan	1.978.775.000	2.165.275.000
Jangka waktu 3 bulan	7.756.300.000	5.448.300.000
Jangka waktu 6 bulan	3.068.300.000	4.526.100.000
Jangka waktu 12 bulan	7.216.600.000	5.038.100.000
Jangka waktu 24 bulan	400.000.000	130.000.000
<b>Sub -Jumlah</b>	<b>20.419.975.000</b>	<b>17.307.775.000</b>
<b>Jumlah Deposito Berjangka</b>	<b>20.419.975.000</b>	<b>17.307.775.000</b>

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor : 002/DIR-NBP 1/SE-Tab/II/2021 PT BPR NBP 1, Tingkat suku bunga tabungan ditetapkan sebagai berikut :

<u>Produk Tabungan</u>	<u>2024</u>
Martabe	2,50%
Pundi	2,00%
Tabungan Ku	2,00%
Pelajar	2,00%
Keluarga	1,00%
Kotak	2,00%
Martabe Khusus	2,00%
Ash Ziqri	3,00%
Madani	1,00%

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor : 44/SK-DIR BPR NBP/VI/2022 PT BPR NBP 1, Tingkat suku bunga deposito ditetapkan sebagai berikut :

<u>Produk Deposito Maduma</u>	<u>2024</u>	<u>Produk Deposito Budimu</u>	<u>2024</u>
Jangka waktu 1 bulan	4,00%	Jangka waktu 1 bulan	3,00%
Jangka waktu 3 bulan	4,50%	Jangka waktu 3 bulan	3,50%
Jangka waktu 6 bulan	4,75%	Jangka waktu 6 bulan	3,75%
Jangka waktu 12 bulan	5,00%	Jangka waktu 12 bulan	4,00%
Jangka waktu 24 bulan	5,50%	Jangka waktu 24 bulan	4,50%

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**15. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

	2024 Rp	2023 Rp
Akun ini terdiri atas:		
<b>Tabungan</b>		
PT BPR Rista Mora	39.464	69.464
<b>Sub -Jumlah</b>	<b>39.464</b>	<b>69.464</b>
<b>Deposito</b>		
PT BPR Sumber Tiopan Raya	150.000.000	-
<b>Sub -Jumlah</b>	<b>150.000.000</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b>	<b>150.039.464</b>	<b>69.464</b>

**16. PAJAK PENGHASILAN**

**Pajak Penghasilan**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan perhitungan usaha tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024 Rp	2023 Rp
<b>Laba sebelum pajak</b>	<b>1.750.580.283</b>	<b>1.338.413.033</b>
<b>Koreksi Positif/Negatif</b>		
Denda Pajak	-	124.750
Dana Sosial	28.590.000	16.650.000
Iuran PERBARINDO	3.850.000	3.600.000
Beban Pulsa Komisaris dan Direksi		57.495.000
Beban Non Operasional Lainnya		250.000
Bunga Tabungan dari Bank Lain	(53.089.702)	(57.958.785)
Bunga Deposito dari Bank Lain	(249.500.291)	(180.786.208)
Jasa Giro	(181.676)	(177.418)
Pendapatan Operasional Lainnya		(400.000)
	<b>(270.331.669)</b>	<b>(161.202.661)</b>
<b>Taksiran Laba Kena Pajak</b>	<b>1.480.248.614</b>	<b>1.177.210.000</b>
<b>Penghasilan Kena Pajak</b>	<b>1.480.248.000</b>	<b>1.177.210.000</b>
<b>Pajak Fasilitas 31E Ayat 1</b>		
Penghasilan Bruto	14.073.842.138	12.820.195.717
Dasar Pengenaan Pajak	1.480.248.000	1.177.210.000
<b>Peredaran Bruto Mendapatkan Fasilitas</b>	<b>504.850.796</b>	<b>440.758.326</b>
<b>Peredaran Bruto Non Fasilitas</b>	<b>975.397.204</b>	<b>736.451.674</b>
		<b>-</b>
<b>PPH Terutang Fasilitas</b> 50%    x 22%	<b>55.533.588</b>	<b>48.483.416</b>
<b>PPH Terutang Non Fasilitas</b> x 22%	<b>214.587.385</b>	<b>162.019.368</b>
<b>Total PPh Terutang</b>	<b>270.120.972</b>	<b>210.502.784</b>
		<b>-</b>
<b>Angsuran PPh 25</b>	<b>220.000.000</b>	<b>134.500.000</b>
<b>Hutang Pajak Penghasilan (PPh 29)</b>	<b>50.120.972</b>	<b>76.002.784</b>
		<b>-</b>
<b>PPh Pasal 25 Tahun Berikutnya</b>	<b>22.510.081</b>	<b>17.541.899</b>

**17. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA**

BPR menghitung dan membukukan estimasi imbalan pascakerja sesuai SAK-ETAP Bab 23 tentang "imbalan kerja" sebagai dampak dari Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13 tahun 2003. Jumlah karyawan yang berhak memperoleh imbalan pasca kerja tersebut adalah sebanyak 71 (tujuh puluh satu) dan 74 (tujuh puluh empat) orang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Asumsi utama yang digunakan untuk menghitung dan membukukan estimasi biaya dan kewajiban imbalan pasca kerja tersebut oleh perusahaan sendiri, adalah sebagai berikut :

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Rp	Rp
Bunga Teknis	7,6% per Tahun	7,6% per Tahun
Kenaikan gaji rata-rata pertahun	10%	10%
Usia pensiun normal	55 Tahun	55 Tahun
Tingkat pengunduran diri	55 Tahun	55 Tahun

Imbalan pascakerja tersebut dihitung oleh perhitungan perusahaan, adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Rp	Rp
Karyawan	277.930.710	263.035.710
Pengurus	159.372.000	263.728.000
<b>Jumlah Kewajiban Imbalan pascakerja</b>	<b>437.302.710</b>	<b>526.763.710</b>

**18. KEWAJIBAN LAIN**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Rp	Rp
Akun ini terdiri atas:		
Tantiem dan Bonus	72.000.000	-
<b>Jumlah Kewajiban Lain</b>	<b>72.000.000</b>	<b>-</b>

**19. EKUITAS**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Rp	Rp
Akun ini terdiri atas:		
<b>Modal</b>		
Modal Disetor	6.869.054.000	6.869.054.000
Modal Sumbangan	1.250.000	1.250.000
<b>Sub-Jumlah</b>	<b>6.870.304.000</b>	<b>6.870.304.000</b>
<b>Saldo laba</b>		
Cadangan Umum	1.373.810.800	1.373.810.800
Laba/Rugi Tahun Berjalan	1.480.459.311	1.127.910.249
Belum ditentukan penggunaannya	-	-
<b>Sub-Jumlah</b>	<b>2.854.270.111</b>	<b>2.501.721.048</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>9.724.574.111</b>	<b>9.372.025.048</b>

Susunan pemegang saham untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Lembar Saham</b>	<b>Persentase</b>	<b>Jumlah Rupiah</b>
PT Nusantara Bona Pasogit	4.515.031	65,73%	4.515.031.000
Manang Sirait, SE	1.349.310	19,64%	1.349.310.000
Saikum Siregar	218.147	3,18%	218.147.000
Lisken Sirait	212.752	3,10%	212.752.000
Rawaty Tampubolon	136.274	1,98%	136.274.000
Naval Martahan Sirait	109.089	1,59%	109.089.000
Magus Sitindaon	68.266	0,99%	68.266.000
Edward Saptana Siagian	50.095	0,73%	50.095.000
Siti Syahrani	50.095	0,73%	50.095.000
Martogi Pantas Nainggolan	40.960	0,60%	40.960.000
Mulana Hutabarat	34.133	0,50%	34.133.000
Asri Dameria Aruan	28.796	0,42%	28.796.000
Ricardo Simatupang	26.049	0,38%	26.049.000
Jana Sitepu	20.038	0,29%	20.038.000
Harianto Kumiawan	10.019	0,15%	10.019.000
<b>Jumlah</b>	<b>6.869.054</b>	<b>100%</b>	<b>6.869.054.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris Julitri Roriana, SH. M.Kn dengan Nomor 32 Tanggal 24 Januari 2024, Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tanggal 30 Januari 2024 dengan Nomor AHU-AH.01.09-0041229 Tahun 2024.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

<b>20. PENDAPATAN OPERASIONAL</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
Akun ini terdiri atas:		
<b>Bunga Kontraktual</b>		
Kredit yang diberikan (Kontraktual)	11.028.280.036	9.742.540.879
Tabungan	53.089.702	57.958.785
Deposito	249.500.291,00	180.786.208
Giro	181.676,00	177.418
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>11.331.051.704</b>	<b>9.981.463.290</b>
<b>Pendapatan Provisi</b>		
Provisi	626.362.287	624.699.399
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>	<b>11.957.413.993</b>	<b>10.606.162.689</b>
<b>21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA</b>		
Akun ini terdiri atas:		
Administrasi Kredit	151.235.000	205.295.000
Denda Keterlambata Kredit	189.703.710	216.571.568
Administrasi Tabungan	206.728.000	211.558.812
Penutupan Tabungan	2.702.269	1.991.883
Penutupan Deposito	380.000	430.000
Denda Break deposito	6.362.100	11.947.500
Denda Break Kredit	1.094.333.954	1.345.091.841
Kelebihan kas	18.511	20.737
Ganji Buku Hilang/Rusak	1.140.000	1.170.026
Hapus Buku	29.610.000	19.869.000
Pemulihan PPAP Kredit	51.359.958	21.083.823
Pemulihan PPAP ABA	46.499.819	21.721.166
Fee Setoran Listrik	2.541.800	4.011.400
Lainnya	144.949.000	14.700.463
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<b>1.927.564.122</b>	<b>2.075.463.218</b>
<b>22. BEBAN BUNGA</b>		
Akun ini terdiri atas:		
Tabungan	679.253.176	635.182.943
Deposito	996.636.196	804.722.839
LPS	-	95.821.118
Deposito Bank Lain	9.108.893	-
Lainnya	108.121.405	-
<b>Jumlah Beban Bunga</b>	<b>1.793.119.670</b>	<b>1.535.726.900</b>
<b>23. BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF</b>		
Akun ini terdiri atas:		
Penyisihan Penghapusan aset produktif Kredit	808.652.966	293.469.628
Penyisihan Penghapusan aset produktif-ABA	38.505.336	34.213.838
<b>Jumlah Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif</b>	<b>847.158.302</b>	<b>327.683.466</b>
<b>24. BEBAN PEMASARAN</b>		
Akun ini terdiri atas:		
Pemasaran iklan/Promosi	79.036.600	79.192.420
Edukasi	16.187.500	12.045.000
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>95.224.100</b>	<b>91.237.420</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**25. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Akun ini terdiri atas:	2024 Rp	2023 Rp
<b>a. Beban Manajemen Operasional</b>		
Honor komisaris	338.400.000	335.280.000
Tunjangan Pulsa Komisaris	47.136.000	47.040.000
Tunjangan Askes Komisaris	51.631.200	53.266.200
Tunjangan Jamsostek Komisaris	32.734.192	28.372.881
Tunjangan PPH 21 Komisaris	77.707.660	122.210.406
Tunjangan Asuransi Kol. Komisaris	5.262.048	4.044.240
Tunjangan Akomodasi dan Transportasi	33.600.000	36.000.000
Dana Pensiun Komisaris	16.800.000	18.900.000
Gaji Direksi	638.400.000	646.350.000
Tunjangan Pulsa Direksi	72.600.000	67.950.000
Tunjangan perumahan Direksi	28.000.000	28.000.000
Tunjangan Askes Direksi	48.765.800	58.644.000
Tunjangan Jamsostek Direksi	47.394.837	46.504.360
Tunjangan PPH 21 Direksi	208.408.328	134.498.580
Tunjangan Asuransi Kol. Direksi	6.323.196	9.578.400
Dana Pensiun Direksi	16.800.000	18.900.000
Gaji Karyawan	2.604.527.667	2.567.331.904
Tunjangan Transport	323.517.667	297.826.774
Tunjangan Makan	599.093.333	572.863.548
Tunjangan Pulsa Karyawan	97.546.666	99.475.000
Tunjangan Jabatan	114.700.000	108.350.000
Tunjangan Jamsostek Karyawan	233.226.363	236.488.969
Tunjangan PPH 21 Karyawan	41.893.780	30.622.109
Tunjangan Askes Karyawan	145.404.806	144.933.270
Tunjangan Perumahan Ka Cabang	13.000.000	13.000.000
Ulang Tahun	402.651.000	198.007.042
Tunjangan Penampilan Karyawan	27.000.000	24.750.000
Tunjangan Hari Raya	404.961.000	412.549.667
Tantiem Dan Bonus	72.000.000	-
Lainnya	308.000.000	-
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>7.057.485.543,00</b>	<b>6.361.737.350</b>
<b>b. Pendidikan dan Pelatihan</b>		
Pendidikan dan Pelatihan	352.603.652	445.240.117
Pendidikan PMS & In House Training	8.769.000	3.612.000
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>361.372.652</b>	<b>448.852.117</b>
<b>c. Sewa</b>		
Sewa Gedung Kantor Pusat	-	21.000.000
Sewa Gedung Kantor Kas	91.654.114	87.700.007
Sewa Gedung Kantor Cabang	82.040.004	75.583.315
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>173.694.118</b>	<b>184.283.322</b>
<b>d. Asuransi</b>		
Gedung Kantor Pusat	17.501.140	13.852.720
kendaraan	37.059.983	32.805.778
Kecelakaan	18.680.568	18.112.151
CIC Box Kantor Cabang	707.292	663.541
CIT & CIS Kantor Pusat	3.240.000	3.240.000
CIT & CIS Kantor Kas	14.557.833	14.415.510
Gedung Kantor Kas	7.192.304	7.035.534
Gedung Kantor Cabang	8.048.781	8.344.512
CIT & CIS Kantor Cabang	11.907.083	11.744.655
CIC Box Kantor Kas	857.500	892.500
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>119.752.484</b>	<b>111.106.901</b>
<b>e. Pemeliharaan</b>		
Pemeliharaan Gedung	11.073.000	2.262.000
Pemeliharaan inventaris	6.275.638	13.439.500
Pemeliharaan Kendaraan	66.422.500	74.319.000
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>83.771.138</b>	<b>90.020.500</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**25. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)**

Akun ini terdiri atas:	2024 Rp	2023 Rp
<b>f. Penyusutan dan amortisasi</b>		
Bangunan	117.228.480	87.921.360
Penyusutan ATI Golongan I	159.812.880	131.422.807
Penyusutan ATI Golongan II	154.043.665	113.428.399
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	16.225.987	55.099.789
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>447.311.012</b>	<b>387.872.355</b>
<b>g. Beban barang dan jasa</b>		
Air	2.252.125	2.762.505
Listrik	61.092.328	60.510.065
Telepon/Fax	64.046.959	57.210.446
ATK	41.668.000	43.248.249
Barang Cetak	18.600.000	21.180.380
Fotocopy/Penjilidan	1.844.000	2.857.000
Benda POS/Material	1.983.000	2.578.000
Perlengkapan Kantor	80.000	-
Peralatan Kantor	3.676.500	2.527.000
Rapat	52.385.100	54.031.019
RUPS	38.663.710	37.668.000
Akta Notaris	-	3.000.000
Makan Bersama	18.887.400	16.267.000
Pantry	14.311.300	11.766.700
Administrasi Bank	3.879.700	2.777.389
Perjalanan Dinas	37.289.871	30.578.395
BBM & Pelumas	175.853.799	175.077.485
Seragam	-	4.800.000
Transfer	796.200	1.112.600
Penagihan Kredit	1.744.000	1.015.000
Keamanan	2.800.000	2.800.000
Rekrutmen Karyawan	-	382.000
Pengiriman	6.648.455	7.415.545
Iuran Keanggota	12.000.000	12.000.000
Jasa Audit	43.489.621	44.981.920
Air Minum (Aqua)	9.001.000	10.761.500
Retribusi	4.185.000	2.300.000
Jamuan	842.000	3.175.400
Parkir/tol	3.010.500	2.832.600
Pakaian Dinas	3.100.000	11.200.000
Maintenance NBP Sys, CAS, SMA	104.306.700	101.553.900
HUT Kantor	5.655.500	5.783.500
Premi Pundi	385.839.608	370.365.535
Premi Kredit Berhadiah	26.692.505	-
Peresmian Kantor	39.872.000	-
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>1.186.496.881</b>	<b>1.106.519.133</b>
<b>h. Beban Pajak</b>		
Pajak Kendaraan Bermotor	19.465.072	18.794.925
Pajak Reklame	1.003.750	1.022.000
Pajak Bumi Bangunan	483.014	585.298
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>20.951.836</b>	<b>20.402.223</b>
<b>Jumlah Beban dan Administrasi</b>	<b>9.450.835.644</b>	<b>8.710.793.901</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**26. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA**

	2024 Rp	2023 Rp
Akun ini terdiri atas:		
Kewajiban Imbalan Kerja Pengurus	-	355.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan	-	289.000.000
Pungutan OJK	24.674.920	25.711.499
Lainnya	56.601.200	112.816.702
<b>Jumlah Beban Operasional lainnya</b>	<b>81.276.120</b>	<b>782.528.201</b>

**27. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL**

	2024 Rp	2023 Rp
Akun ini terdiri atas:		
Pendapatan non operasional		
Keuntungan Penjualan Aktiva	158.499.998	110.466.696
Fee Asuransi	25.041.031	24.858.114
Fee Notaris	4.975.000	3.095.000
Lainnya	347.995	150.000
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>188.864.024</b>	<b>138.569.810</b>
Beban non operasional		
Denda Pajak	-	124.750
Dana Sosial	28.590.000	16.650.000
Iuran Perbarindo	3.850.000	3.600.000
Denda Kesalahan Adm	12.000.000	1.945.046
Lainnya	11.208.000	11.493.000
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>55.648.000</b>	<b>33.812.796</b>
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) non operasional</b>	<b>133.216.024</b>	<b>104.757.014</b>

**28. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA**

Akun ini terdiri atas:

- a. Perusahaan dalam kegiatan usahanya melakukan transaksi penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan, simpanan nasabah dan simpanan dari bank lain saldo dari transaksi tersebut adalah sebagai berikut :

	Jumlah		Presentase dari Jumlah Aset	
	2024	2023	2024	2023
<b>Penempatan pada bank lain</b>				
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 29	-	250.000.000	0,00%	2,15%
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>250.000.000</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
<b>Kredit yang diberikan</b>				
Herbel Hardiono Purba	27.309.000	16.975.300	0,05%	0,04%
Sinur Hutasaat	89.582.200	114.583.000	0,17%	0,25%
Siti Syahrani	74.999.500	94.999.900	0,15%	0,21%
Asri Dameria Aruan	267.857.100	-	0,52%	0,00%
Rinawaty Sitorus	34.375.000	-	0,07%	0,00%
Anna Maria Naibaho	59.999.000	-	0,12%	0,00%
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>554.121.800</b>	<b>226.558.200</b>	<b>1,08%</b>	<b>0,50%</b>
<b>Jumlah</b>	<b>554.121.800</b>	<b>476.558.200</b>	<b>1,08%</b>	<b>2,65%</b>
	Jumlah		Presentase dari Jumlah Simpanan Nasabah	
	2024	2023	2023	2023
<b>Simpanan Nasabah</b>				
Tabungan:				
Saikum Siregar Se Mm	1.083	17.641	0,00%	0,00%
Desy Ika Susanti Nalngolan	189.662.031	143.290.886	0,36%	0,29%
Lusianna Silaban	353.635.355	332.550.809	0,68%	0,66%

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA (lanjutan)**

	Jumlah		Presentase dari Jumlah Simpanan Nasabah	
	2024	2023	2024	2023
<b>Simpanan Nasabah (lanjutan)</b>				
<b>Tabungan:</b>				
Herbet Hardiono Purba	73.903	63.677	0,00%	0,00%
Martagi Pantas Nainggolan	3.292.124	3.293.642	0,01%	0,01%
Sihar Marulam Sihite	145.322.405	135.984.017	0,28%	0,27%
PT Nusantara Bonapasogit	3.677.095	1.847.764	0,01%	0,00%
Rustan Sihombing	335.182.724	275.767.281	0,64%	0,55%
Dra Tri Utami	170.674.837		0,33%	0,00%
Semida Silaban Sh	177.140.255	172.241.123	0,34%	0,34%
Rismauli Silaban	44.728.082	29.292.673	0,09%	0,06%
Sinur Hutasolt	134.865	132.197	0,00%	0,00%
Harianto Kurniawan	558.811	582.619	0,00%	0,00%
Asri Dameria Aruan	276.823.682	119.747.523	0,53%	0,24%
Anna Maria Naibaho	135.176		0,00%	0,00%
Fitri Sitrus	3.030.024	330.554	0,01%	0,00%
Siti Syahrani	84.172	118.599	0,00%	0,00%
Edward Saptana Siagian	47.052.302	48.122.584	0,09%	0,10%
Drs Ricardo Simatupang	1.333.833	1.356.290	0,00%	0,00%
Jona Sitepu SE	5.524.712	2.232.521	0,01%	0,00%
Magus Sitindaon	20.350.568	18.414.666	0,04%	0,04%
Ratua Siregar	-	23.199	0,00%	0,00%
Lisken Sirait	135.688.242	36.731.387	0,26%	0,07%
Yosef Leonardo Sihombing	31.143.304	29.174.380	0,06%	0,06%
Naval Martahan H Sirait	3.434.575	2.201.198	0,01%	0,00%
Rinawaty Sitrus	117.850		0,00%	0,00%
Monang Sirait SE	947.216	965.273	0,00%	0,00%
Nandra Sari Wigati N	1.495.306	1.510.779	0,00%	0,00%
Bintang Hesekiel Sibarani	496.369	12.506.077	0,00%	0,02%
Birgita Cahaya Sibarani	22.761.458	7.661.195	0,04%	0,02%
Rista Dewi Sihombing	3.862.115	1.945.244	0,01%	0,00%
Maria Trinanda Sibarani	4.903.397	2.118.833	0,01%	0,00%
SMK Swasta YTP Arjuna	-	189.788.915	0,00%	0,38%
Yayasan Tenaga Pembangunan ARJ	261.484.539		0,50%	0,00%
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>2.244.752.411</b>	<b>1.570.013.547</b>	<b>4,28%</b>	<b>3,13%</b>
<b>Deposito</b>				
Desy Ika Susanti Nainggolan	15.500.000	15.500.000	0,03%	0,03%
Rismauli Silaban	400.000.000	200.000.000	0,76%	0,40%
Lusianna Silaban	400.000.000	400.000.000	0,76%	0,80%
Dra Tri Utami	200.000.000	-		
Rustan Sihombing	-	50.000.000	0,00%	0,10%
Fitri Sitrus	-	100.000.000	0,00%	0,20%
Semida Silaban SH	100.000.000	100.000.000	0,19%	0,20%
PT Nusantara Bona Pasogit	50.000.000	50.000.000	0,10%	0,10%
Sihar Marulam Sihite	50.000.000	50.000.000	0,10%	0,10%
Yayasan Tenaga Pembangunan Arjuna	1.500.000.000	-		
Naval Martahan H Sirait	35.000.000	35.000.000	0,07%	0,07%
Asri Dameria Aruan	300.000.000	165.000.000	0,57%	0,33%
Rista Dewi Sihombing	10.000.000	10.000.000	0,02%	0,02%
Jona Sitepu	91.000.000	91.000.000	0,17%	0,18%
Alpen Sibarani	100.000.000	100.000.000	0,19%	0,20%
Magus Sitindaon	50.000.000	50.000.000	0,10%	0,10%
Edward Saptana Siagian	15.000.000	15.000.000	0,03%	0,03%
<b>Sub - Jumlah</b>	<b>3.316.500.000</b>	<b>1.431.500.000</b>	<b>3,09%</b>	<b>2,86%</b>
<b>Jumlah Simpanan Nasabah</b>	<b>5.561.252.411</b>	<b>3.001.513.547</b>	<b>7,37%</b>	<b>5,99%</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA (lanjutan)**

b. Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak yang memiliki hubungan istimewa adalah sebagai berikut :

Pihak yang berelasi	Hubungan	Transaksi
Monang Sirait, SE	Pemegang saham	Tabungan
Saikum Siregar	Pemegang saham	Tabungan
Lisken Sirait	Pemegang saham	Tabungan
Noval Martahan Sirait	Pemegang saham	Tabungan, Deposito
Magus Sitindaan	Pemegang saham	Tabungan, Deposito
Edward Saptana Siagian	Pemegang saham	Tabungan, Deposito
Siti Syahrani	Pemegang saham	Kredit yang diberikan, Tabungan
Martogi Pantas Nainggolan	Pemegang saham	Tabungan
Asri Dameria Aruan	Pemegang saham	ibungan, Deposito, Kredit yang diberik
Ricardo Simatupang	Pemegang saham	Tabungan
Jona Sitepu	Pemegang saham	Tabungan, Deposito
Harianto Kumiawan	Pemegang saham	Tabungan
Desy Ika Susanti Nainggolan	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Lusianna Silaban	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Herbet Hardiono Purba	Pihak berelasi	Tabungan, Kredit yang diberikan
Sihar Manulam Sihite	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
PT Nusantara Bonapasogit	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Rustan Sihombing	Pihak berelasi	Tabungan
Sermida Silaban Sh	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Rismauli Silaban	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Sinur Hutasaot	Pihak berelasi	Tabungan, Kredit yang diberikan
Fitri Sitorus	Pihak berelasi	Tabungan
Dra. Tri Utami	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Anna Maria Naibaho	Pihak berelasi	Tabungan, Kredit yang diberikan
Yosef Leonardo Sihombing	Pihak berelasi	Tabungan
Noval Martahan H Sirait	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Rinawaty Sitorus	Pihak berelasi	Tabungan, Kredit yang diberikan
Nandra Sari Wigati N	Pihak berelasi	Tabungan
Bintang Hesekei Sibarani	Pihak berelasi	Tabungan
Birgita Cahaya Sibarani	Pihak berelasi	Tabungan
Rista Dewi Sihombing	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Maria Trinanda Sibarani	Pihak berelasi	Tabungan
SMK Swasta YTP Arjuna	Pihak berelasi	Tabungan
Alpen Sibarani	Pihak berelasi	Deposito
PT BPR Nusantara Bona Pasogit	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito
Yayasan Tenaga Pembangunan ARJ	Pihak berelasi	Tabungan, Deposito

**28. KOMITMEN DAN KONTIJENSI**

	2024	2023
	Rp	Rp
Akun ini terdiri atas:		
<b>Komitmen</b>		
Fasilitas kredit yang belum tarik	-	-
Tagihan (Kewajiban) Komitmen bersih	-	-
<b>Kontijensi</b>		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	2.858.516.935	2.491.608.200
Aset produktif dihapusbukukan	1.817.247.101	3.000.813.676
Tagihan (Kewajiban) Kontijensi bersih	<b>4.675.764.036</b>	<b>5.492.421.876</b>

**29. JAMINAN PEMERINTAH**

Berdasarkan Surat Direksi tanggal 17 November 2005, telah menjadi peserta penjamin simpanan sesuai dengan ketentuan pasal 8 ayat (1) Undang - undang No. 24 tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) yang telah diubah menjadi Undang - undang No. 3 tahun 2008. Dengan menjadi peserta penjamin, Pemerintah Yaitu LPS menjamin kewajiban BPR meliputi giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan dan /atau bentuk lainnya yang disamakan dengan itu seperti simpanan pada bank lain.

**30. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

Sampai dengan laporan tanggal Laporan Auditor Independen (LAI), tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap dan / atau pengungkapan laporan keuangan yang ditentukan.

**31. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi PT BPR NBP 1 bertanggung jawab terhadap penyusunan laporan keuangan yang di selesaikan pada tanggal 31 Januari 2025.

## Lampiran 1

**PT BANK PEREKONOMIAN NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPMM)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

NO	KETERANGAN	JUMLAH RP	RISIKO %	ATMR RP
1	Kas	377.009.100	0%	-
2	Sertifikat bank Indonesia	-	0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki	7.499.800	0%	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (tahun) sejak tanggal pengambilalihan.	-	0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.	-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan tagihan lainnya kepada bank lain.	9.186.300.765	20%	1.837.260.153
7	Kredit kepada atau yang di jamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	20%	-
8	Kredit kepada atau yang di jamin oleh BUMN/BUMD.	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan atau fidusia.	24.765.661.935	30%	7.429.698.581
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMD/BUMN yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot resiko sebesar 20%.	-	50%	-
11	Kredit Pegawai/Pensiunan	-	50%	-
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/ rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan	-	50%	-
13	Kredit kepada Usaha Mikro dan kecil yang memenuhi persyaratan	13.503.176.533	70%	9.452.223.573
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatab fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	6.527.887.687	70%	4.569.521.381
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot resiko diatas.	2.821.426.890	100%	2.821.426.890
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet :	1.371.737.108	100%	1.371.737.108
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	552.762.431		
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	818.974.677		
17	Aktiva tetap inventaris dan aset tidak berwujud (nilai buku)	4.409.470.473	100%	4.409.470.473
18	Agunan yang diambil ( AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) sejak tanggal pengambilalihan.	-	100%	-
19	Aktiva lainnya selain tersebut diatas *).	1.289.609.766	100%	1.289.609.766
	<b>JUMLAH ATMR</b>	<b>64.259.780.057</b>		<b>33.180.947.925</b>

## Lampiran 2

**PT BANK PEREKONOMIAN NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPM) (lanjutan)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

	Risiko (%)		
	Jumlah (Rp)		ATMR (Rp)
<b>Modal Inti (Tier I)</b>			
Modal disetor	6.869.054.000	100%	6.869.054.000
Modal Sumbangan	1.250.000	100%	1.250.000
Cadangan tujuan	-	100%	-
Cadangan umum	1.373.810.800	100%	1.373.810.800
Laba ditahan		100%	0
Laba rugi tahun berjalan	1.480.459.311	50%	740.229.655
<b>Jumlah modal inti</b>	<b>9.724.574.110</b>		<b>8.984.344.455</b>
Agunan yang diambil alih		50%	0
<b>Jumlah modal inti</b>	<b>9.724.574.110</b>		<b>8.984.344.455</b>
<b>Modal Pelengkap(Tier II)</b>			
PPAP Umum (paling tinggi sebesar 1,25% dari ATMR) sebelum perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum	0	100%	181.498.941
<b>Jumlah modal inti dan modal pelengkap</b>			<b>9.165.843.396</b>
<b>Modal minimum KPM</b>	<b>12% x ATMR</b>		<b>3.981.713.751</b>
<b>Kelebihan atau kekurangan modal</b>			-
<b>Rasio modal CAR</b>	<b>Modal</b>	<b>x 100%</b>	
	<b>ATMR</b>		
	9.165.843.396	x 100%	<b>27,62%</b>
	33.180.947.925		
<b>Rasio modal inti</b>	9.165.843.396	x 100%	<b>27,62%</b>
	33.180.947.925		

**PT BANK PEREKONOMIAN NUSANTARA BONA PASOGIT SATU**  
**KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
<b>I Perhitungan Aset produktif dan rasio KAP</b>						
A. Aset Produktif	35.400.150.325	10.362.227.388	508.988.400	1.517.740.600	3.435.834.407	51.224.941.120
1 Kredit yang diberikan	-	-	-	-	-	-
2 Surat berharga	9.041.161.438	-	-	-	-	9.041.161.438
3 Penempatan pada bank lain	44.441.311.763	10.362.227.388	508.988.400	1.517.740.600	3.435.834.407	60.266.102.558
<b>Jumlah aset produktif</b>	0%	-	50%	75%	100%	
B. Persentase bobot klasifikasi	-	-	254.494.200	1.138.305.450	3.435.834.407	4.328.634.057
C. Jumlah aset produktif yang diklasifikasikan						
D. Rasio aset produktif yang diklasifikasikan terhadap aset produktif						3,01%
<b>II Perhitungan kewajiban penyisihan</b>						
penghapusan aset produktif						
A. Nilai agunan	-	8.731.287.088	346.691.800	1.321.148.600	1.566.303.809	11.965.431.297
B. Serifikat bank Indonesia						
C. Dasar perhitungan PPAP	35.400.150.325	1.630.940.300	162.296.600	196.592.000	1.869.530.598	39.259.509.923
D. Presentase PPAPWD	0,5%	3%	10%	50%	100%	
E. Jumlah PPAPWD	177.000.752	48.928.209	16.229.660	98.296.000	2.064.097.298	2.404.551.919
F. Jumlah Penyisihan						2.404.551.919
G. Jumlah kekurangan kelebihan penyisihan penghapusan						0
H. Rasio PPAP terhadap PPAPWD						100,00%

Lampiran 4

PT BANK PEREKONOMIAN NUSANTARA BONA PASOGIT SATU  
 PERHITUNGAN RASIO KEUANGAN  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Keterangan	Posisi tanggal Laporan					Jumlah
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	
1 Penempatan pada bank lain	9.186.300.765					9.186.300.765
2 Kredit yang diberikan	554.121.800					554.121.800
a Kepada pihak terkait						
b Kepada pihak tidak terkait	34.846.028.525	10.362.227.388	508.988.400	1.517.740.600	3.435.834.407	50.670.819.320
3 Jumlah aset produktif	44.586.451.090	10.362.227.388	508.988.400	1.517.740.600	3.435.834.407	60.411.241.885
4 Loan to deposit ratio (LDR)						83,26%
5 Return on Asset (ROA)						2,66%
6 Capital edequency ratio (CAR)						27,62%
7 Beban operasional pendapatan Operasional						88,35%
8 Non Performing loan (NPL)						10,66%
9 Cash Ratio						11,85%
10 Net Interest Margin (NIM)						16,30%